

NUH NACİ YAZGAN
ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE
İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ
İÇ DEĞERLENDİRME
RAPORU

2021

İİBF Kalite Komisyonu

NUH NACİ YAZGAN ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ
İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

2021

İÇİNDEKİLER

ÖZET	3
KURUM HAKKINDA BİLGİLER.....	4
1. İLETİŞİM BİLGİLERİ.....	4
2. TARİHSEL GELİŞİM.....	4
3. MİSYONU, VİZYONU, DEĞERLERİ VE HEDEFLERİ	5
A. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE	6
A.1. Liderlik ve Kalite	6
A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı.....	6
A 1.2. Liderlik.....	7
A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi	7
A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları	8
A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik	9
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	10
A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar	10
A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler	10
A.2.3. Kurumsal Performans yönetimi.....	10
A.3.yönetim sistemleri.....	10
A3.1. Bilgi Yönetim Sistemi	10
A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi.....	10
a.3.3. finansal yönetim.....	11
A.3.4. Süreç yönetimi.....	11
A.4.Paydaş katılımı.....	11
A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı	11
A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri	11
A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi.....	12
A.5.Uluslararasılaşma.....	12
A.5.1.Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi	12
B. Eğitim ve Öğretim.....	13
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	13

B.1.1 Programların tasarımı ve onayı.....	13
B.1.2. Programların ders dağılım dengesi	14
B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu	14
B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı	14
b.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi	14
B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi.....	15
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)	15
B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri.....	15
B.2.2. Ölçme ve değerlendirme	16
B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi*	16
B.2.4 Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma	17
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri.....	17
B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları	17
B.3.2.Akademik Akademik destek hizmetleri	17
B.3.3. Tesis ve altyapılar.....	18
B.3.4. Dezavantajlı gruplar	18
B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler	18
B.4.Öğretim kadrosu.....	18
B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri.....	18
B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi	19
B.4.3.Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme.....	19
C. Araştırma ve geliştirme	19
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları	19
C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi	19
C.1.2.Araştırma Kaynakları.....	20
C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar	20
D. Toplumsal katkı	20
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları	20
D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi	21
D.1.2. Kaynaklar	21
D.2. Toplumsal Katkı Performansı	21
D.2.1.Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi.....	21
SONUÇ VE DEĞERLENDİRME.....	21

ÖZET

Günümüzde üretim yönetim pazarlama finans dış ticaret gibi önemli ve güncel alanlarda eğitim görmüş personele olan ihtiyaç her geçen gün artmaktadır. Nuh Naci Yazgan Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi İşletme, İktisat, Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi bölümleri, özellikle bu alanları bir araya getirerek endüstrinin, ticaretin, sanayinin ve kamu yönetiminin ihtiyacını karşılamayı amaç edinmiştir. Bu bağlamda İktisadi ve İdari Bilimler fakültesinin kampüs içinde donanımlı modern eğitim binasında, dinamik, nitelikli ve yetkin öğretim elemanları kadrosuyla kurulduğu günden itibaren eğitim hizmeti vermektedir. Fakültemizde hedefimiz; ulusal ve uluslararası standartlarda, öğrenci odaklı eğitim faaliyetleri ile bilgi, beceri ve yetkinliği güçlü, bireylerin başarısını etkileyebilecek her türlü gelişme ve değişime duyarlı; sistematik bir yaklaşımla sorunları çözebilen öğrenciler yetiştirmektir. Ayrıca, evrensel ve etik değerlere önem veren, Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlı, alanında donanımlı mezunlar vermek, bilimsel çalışmaları ile örnek bir eğitim kurumu olmak hedeflerimiz arasındadır.

Üretim, yönetim, pazarlama, iktisat, finans, dış ticaret ve kamu yönetimi gibi alanlarda; endüstrinin, sanayinin, ticaretin ve de kamu kurumlarının ihtiyaç duyacağı mesleki donanıma sahip, sorumluluk bilinci içinde, toplumsal değerlere bağlı, ahlaki ilkelere duyarlı insanları yetiştirmek suretiyle toplum için fark yaratarak toplumsal değerlere katkıda bulunmaktadır. Bütün bunları yaparken insan bilgi teknoloji gibi üretim faktörlerini en etkin ve verimli kullanarak optimum karı sağlamayı amaç edinen iyi derecede bir yabancı dil bilgisine sahip çağdaş teknolojiyi ve yenilikleri yakından izleyen yenilikçi ve girişimci profesyonel yöneticiler yetiştirmeyi amaç edinmektedir.

Nuh Naci Yazgan Üniversiteli olmanın ayrıcalığı ile her platformda aranan iletişim kurulabilen, danışılan bilgi, beceri ve tavır açısından üst düzeyde insan ilişkilerine sahip eleman yetiştirmeye devam edecektir.

Yerel ve ulusal düzeyde gerçekleşen siyasal sosyal ekonomik değişimi anlamamıza yardımcı olacak siyasal ve yönetsel kanalları analiz ederek, bir yandan iktidarı diğer yandan meşruiyeti sosyal sınıf, ulus devlet gibi kavramları algılayarak devlet, hükümet, siyasal sistemi ve moral değerleri, adalet eşitlik gibi siyasal düşünceleri inceleyerek, kamu politikalarını değerlendirecek disiplinli insan gücü yetiştirmeye devam edecektir.

Bu rapor, Nuh Naci Yazgan Üniversitesi İktisadi ve idari Bilimler Fakültesinin 2021 yılına ilişkin iç değerlendirmesini kapsamaktadır. Rapor YÖKAK Kurum İç Değerlendirme Raporu Sürüm 3.0'de gösterilen açıklamalara göre hazırlanmıştır. Raporun birinci bölümünde kurum hakkında bilgiler verilmiş; ikinci bölümünde ise YÖKAK dereceli Değerlendirme Anahtarı baz alınarak 1) liderlik, yönetim ve kalite, 2) eğitim ve öğretim, 3) araştırma ve geliştirme, 4) toplumsal katkı başlıklarında bilgiler ve kanıtlar verilmiştir.

Prof. Dr. Ali KAYA
DEKAN

KURUM HAKKINDA BİLGİLER

1. İLETİŞİM BİLGİLERİ

Birim Yöneticisinin

Adı Soyadı: Prof. Dr. Ali KAYA

Telefon: +90 352 324 00 00/03-3001

Fax: +90 352 324 00 10

E-posta: iibfdekanlik@nny.edu.tr

Web: <http://iibf.nny.edu.tr/>

Adres: Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Yerleşkesi Erkilet Dere Mah. İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Binası 3. Kat Kocasinan/KAYSERİ

2. TARİHSEL GELİŞİM

Nuh Naci Yazgan Üniversite İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, üniversitemizin 23.06.2009 tarih, 5913 sayılı kuruluş kanunu ile rektörlüğe bağlı olarak 08.08.2012 tarih ve 2012/3620 sayılı bakanlar kurulu kararı ile kurulan 4 fakültenin biridir. Fakülte binamız, Dedeman Madencilik Sanayi ve Ticaret A.Ş. tarafından, Nimet ve M. Kemal Dedeman adına yaptırılmıştır. İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, İşletme, İktisat ve Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi bölümlerinden oluşmaktadır.

İşletme ve İktisat Bölümlerine ilk defa 2011–2012 eğitim öğretim yılında öğrenci alınırken, Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümüne 2013–2014 eğitim-öğretim yılında öğrenci alınarak eğitim-öğretime başlanmıştır. İşletme Bölümü'nde 1 profesör, 1 doçent, 2 doktor öğretim üyesi ve 2 araştırma görevlisi olmak üzere toplam 6; İktisat Bölümü'nde 1 profesör, 1 doçent, 2 doktor öğretim üyesi ve 1 araştırma görevlisi olmak üzere toplam 5; Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü'nde ise 1 profesör, 1 doçent, 4 doktor öğretim üyesi ve 2 araştırma görevlisi olmak üzere toplam 8 öğretim elemanı; fakültemizde genel toplam olarak 19 öğretim elemanı, 1 de idari personel bulunmaktadır. Fakültemizde 1. öğretim programında eğitim-öğretim mevcut olup 2. öğretim programı bulunmamaktadır.

Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü, Yüksek Öğretim Kurumunun 09.08.2012 tarihli Genel Kurul toplantısı ile lisansüstü eğitim ve öğretime başlamıştır. Enstitümüzde İşletme Tezli Yüksek Lisans, İktisat Tezli Yüksek Lisans, Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Tezli Yüksek Lisans, İşletme Yönetimi Tezsiz Yüksek Lisans, İktisat Tezsiz Yüksek Lisans ve Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Tezsiz Yüksek Lisans Programları bulunmaktadır.

31 Aralık 2021 itibarı ile fakültemizde 428 lisans, 70 yüksek lisans öğrencisi öğrenimine devam etmiştir.

3. MİSYONU, VİZYONU, DEĞERLERİ VE HEDEFLERİ

Üniversitemizin misyon, vizyon ve temel değerleri; 11. Ulusal Kalkınma Planı, TÜBİTAK Ulusal Bilim ve Teknoloji Politikaları 2020-2023 Strateji Belgesi ve Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları, Orta Anadolu Kalkınma Ajansı 2014-2023 Bölge Planı doğrultusunda hazırlanmıştır. Bu kapsamda; fakülte misyon vizyon ve temel değerleri üniversitemiz misyon, vizyon ve temel değerleri ile uyumlu hale getirilmiştir.

Misyonumuz:

- Eğitim alanında; ulusal ve uluslararası standartlarda, öğrenci odaklı eğitim faaliyetleri yürüten, bilgi, beceri ve yetkinliği güçlü öğrenciler yetiştiren, evrensel ve etik değerlere önem veren, Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlı bir anlayışa sahip olan,
- Araştırma alanında; ulusal ve uluslararası alanlarda yayın ve projeler geliştiren, topluma yenilikçi fikirler sunan, bilgiyi değere dönüştüren, Türkiye'nin katma değerinin yükselmesine katkı sağlayan,
- Toplumsal katkı alanında; hane halkı, kamu ve özel sektör olmak üzere tüm paydaşlarına ve topluma artı değer katan,
- Yönetim alanında; iç ve dış paydaşların katılımına önem veren, şeffaf, demokratik bir yapıda hizmet vermektir.

Vizyonumuz:

Fakültemizin vizyonu; uluslararası standartlarda eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri yürüten, sanayi ile iş birliğini önemseyen, çevreye duyarlı, toplumsal ve etik değerlere saygılı, mensubu olmaktan gurur duyulan öncü bir fakülte olmaktır.

Temel Değerler:

- ✓ Vakıf ruhuna sahip olmak,
- ✓ Öğrenci odaklı kaliteli eğitim-öğretim hizmeti vermek ve süreçleri sürekli iyileştirmek,
- ✓ Ulusal ve uluslararası kalite standartlarını korumak,
- ✓ Liyakat, şeffaflık ve katılımcılığı önemsemek,
- ✓ Farklılıklara saygılı olmak, ifade özgürlüğünü önemsemek,
- ✓ Etik değerleri korumak,
- ✓ Paydaş memnuniyetini sağlamaktır.

Programların ortak eğitim çıktıları:

1-Kendi disiplinleri ile ilgili yeterli bilgi birikimi ile kuramsal ve uygulamalı bilgilerini kendi alanlarında kullanabilme becerisi

2-Alanlarındaki problemleri saptama, tanımlama, yorumlama, formüle etme ve çözme becerisi; bu amaçla uygun analiz ve müdahale yaklaşımlarını seçme ve uygulama becerisi

3-Bir süreci, olayı, olguyu, donanımı veya ürünü anlama, yorumlama, ilgili sorunları çağdaş yöntemlerle çözme becerisi

4-Bireysel olarak ve takımlarda etkin biçimde çalışabilme becerisi

5-Alan uygulamaları için gerekli olan çağdaş araçları seçme, kullanma, geliştirme ve bilişim teknolojilerini etkin bir şekilde kullanma becerisi

6- Türkçe sözlü ve yazılı etkin iletişim kurma becerisi, en az bir yabancı dil bilgisi

7-Alanlarına göre tasarlama, alan çalışması, veri toplama, sonuçları analiz etme, arşivleme, metin çözme ve/veya yorumlama becerisi

8-Alan uygulamalarının evrensel ve toplumsal boyutlardaki etkileri ve hukuksal sonuçları konusunda farkındalık

9-Mesleki etik ve sorumluluk bilinci

10-Yaşam boyu öğrenme bilinci, bilgiye erişebilme, bilim ve teknolojiadaki gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme becerisi kazanan iktisatçı, işletmeci ve kamu yöneticisi yetiştirmektir.

Fakültemiz kurumun stratejik planı, hedefleri doğrultusunda hareket etmekte ve performans raporları kurum ile bütünleşik bir sistem ile takip edilmektedir.

A. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE

A.1. LİDERLİK VE KALİTE

A.1.1. YÖNETİM MODELİ VE İDARİ YAPI

Üniversite üst yönetimi ve fakülte düzeyinde kalite güvencesi kültürünü sahiplenen ve geliştirilmesi için strateji ve hedefleri belirleyen, katılımcı liderlik anlayışı bulunmaktadır. Öğretim elemanları bölüm, fakülte ve üniversite düzeyindeki kurul ve komisyonlarda etkin olarak rol almakta, görüş ve önerilerini bu komisyonlar aracılığı ile dile getirebilmektedir.

Fakülte yönetimi 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu ile tanımlanan yasal mevzuat çerçevesinde, dekan, kurul ve komisyonların yetki ve sorumlulukları ile sağlanmaktadır. Dekan, bölüm başkanları, bölüm öğretim üyeleri ve araştırma görevlilerinin görev, yetki, sorumluluk ve yetkinlikleri belirlenerek fakültemiz web sayfasında duyurulmuştur (**Kanıt:1**, Görev, yetki, sorumluluk ve yetkinlikler tanımları, <https://iibf.nny.edu.tr/?p=content&id=310>).

Fakülte yönetim yapısı aşağıda gösterildiği gibidir:

Dekan: Prof. Dr. Ali KAYA

İktisat Bölüm Başkanı: Doç. Dr. Dilek SÜREKÇİ YAMAÇLI

İşletme Bölüm Başkanı: Prof. Dr. Onur GÖZBAŞI

Siyaset Bilim ve Kamu Yönetimi Bölüm Başkanı: Dr. Öğr. Üyesi H. Serkan AKILLI

Fakülte Sekreteri: Nur Ayşe BAYKAN

FAKÜLTE KURULU ÜYESİ UNVANI, ADI VE SOYADI	FAKÜLTE YÖNETİM KURULU ÜYESİ UNVANI, ADI VE SOYADI
Prof. Dr. Ali KAYA	Prof. Dr. Ali KAYA
Prof. Dr. Talat ÖZPOZAN	Prof. Dr. Tefaruk HAKTANIR
Prof. Dr. Neriman İNANÇ	Prof. Dr. Emine KILAVUZ
Prof. Dr. Emine KILAVUZ	Prof. Dr. Onur GÖZBAŞI
Prof..Dr. Onur GÖZBAŞI (01.10.2021)	Doç.Dr. Burcu ORALHAN
Doç.Dr. Dilek SÜREKÇİ YAMAÇLI	Doç.Dr. Dilek SÜREKÇİ YAMAÇLI
Doç. Dr. Hüsniye AKILLI	Dr. Öğr. Üyesi Mustafa OKUR
Doç.Dr. Burcu ORALHAN	
Dr. Öğr. Üyesi H. Serkan AKILLI	
Dr. Öğr. Üyesi Damla MURSÜL	

A 1.2. LİDERLİK

Fakülte kalite çalışmalarının koordine edilmesini sağlayan ve kalite süreçlerini sahiplenen liderlik anlayışı bulunmaktadır. Liderlik ve kalite güvencesi kültürü, fakültede bütüncül kalite yönetimi kapsamında izlenmekte, paydaşlarla birlikte değerlendirilmekte ve izlem sonuçlarına göre önlem alınmaktadır.

Ayrıca, yöneticilerinin liderlik özelliklerini ve verimliliklerini değerlendirmek ve izlemek için kurum faaliyet raporu ve yüz yüze görüşmelerden yararlanılmaktadır. Fakültemizde kalite kültürünün geliştirmek ve akademik personeli kalite sürecine dahil etmek amacıyla bilgilendirme toplantıları yapılmaktadır.

Fakülte yönetimi 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu ile tanımlanan yasal mevzuat çerçevesinde yetki ve sorumluluklarını yerine getirmektedir. Karar alma süreçlerinde başta Fakülte Yönetim Kurulu ve Fakülte Kurulu olmak üzere çeşitli kurul ve komisyonlar aktif olarak görev almaktadır. Fakülte yönetiminde hesap verme sorumluluğunun sağlanabilmesi için, yönetimin her aşama ve birimindeki faaliyet ve işlemlerde şeffaflık ilkesi benimsenmektedir. Şeffaflık kapsamında gizlilik düzeyindekiler dışında tüm bilgi ve belgelere ulaşılabilmektedir.

A.1.3. KURUMSAL DÖNÜŞÜM KAPASİTESİ

Nuh Naci Yazgan Üniversitesi bir vakıf üniversitesi olup, bu nedenle öğrenci tercihleri ve genel eğilimleri takip etme gerekliliği sürekli bir faaliyet olarak değerlendirilmektedir. Gerekli

durumlarda bölüm bazında ve fakülte bazında değerlendirme raporları ve öneriler üst yönetime iletilmektedir.

A.1.4. İÇ KALİTE GÜVENCESİ MEKANİZMALARI

Üniversite Kalite Politikası web sayfasında ilan edilmiş, birim iç paydaşlara yayılımı sağlanmış, ayrıca, fakülte içerisindeki çeşitli noktalardaki panolarda ve fakülte web sayfasında ilan edilmiştir.

Öğrencilerin ve öğretim elemanlarının kalite güvencesi çalışmalarına aktif katılımı sağlamak amacıyla fakültemizde kalite komisyonu oluşturulmuş, komisyonda öğrenci temsilcilerinin de katılımı sağlanmış ve fakülte/bölüm yıllık öz değerlendirme raporları hazırlanmaktadır. Rektörlük tarafından 2018 yılında kurulan üniversite kalite komisyonu yanında fakültemizde 24.01.2020 tarih 2020003001 sayılı fakülte yönetim kurulu kararı ile fakülte kalite komisyonu kurulmuş olup, ayrıca üç bölümün öğrenci temsilcileri ve idari personelin komisyona katılımı sağlanmış, fakülte kalite komisyonu çalışma usul ve esasları belirlenerek çalışmaya başlamıştır (**Kanıt: 2**, Fakülte ve Bölüm Kalite Komisyonu Tutanakları ve Bölüm İç Değerlendirme Raporları).

Fakülte Kalite Komisyonu

Dr. Öğr. Üyesi H. Serkan AKILLI	Başkan
Doç. Dr. Dilek SÜREKÇİ YAMAÇLI	Üye
Doç. Dr. Burcu ORALHAN	Üye

Fakülte Kalite Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları

-Eğitim-öğretim, araştırma faaliyetlerinin değerlendirilmesi, izlenmesi ve kalitesinin geliştirilmesi amacıyla yürütülen iyileştirme çalışmalarının sonuçlarını içeren yıllık birim iç değerlendirme raporunu hazırlayarak fakülte yönetim kuruluna sunmak,

-Raporun fakülte internet sayfasından kolay erişilebilir şekilde iç, dış paydaşları ve kamuoyu ile paylaşmak,

-Akreditasyon sürecinde kalite göstergeleri ve bunlara ilişkin stratejiler doğrultusunda faaliyetlerde bulunmak,

-Üniversitemizin dış değerlendirme süreci sırasındaki çalışmalarına destek vermek,

Fakülte Kalite Komisyonu yılda en az iki kez toplanmakta, toplantı kararları tutanak ile güvence altına alınmaktadır. Komisyon üyeleri, kalite güvencesi sistemi kapsamında birim iç değerlendirme raporlarını hazırlamaktadır.

Fakültemizin tüm programlarında Kalite Komisyonları oluşturulmuş olup, bu komisyonlar tarafından Birim Öz Değerlendirme Raporları (BÖDR) hazırlanmaktadır. Birim Öz

Değerlendirme Raporları (BÖDR) hazırlanmasının ardından dekanlık tarafından fakültenin “Güçlü” ve “Gelişmeye Açık” “Zayıf” yönlerinin ortaya konduğu Öz Değerlendirme Raporu hazırlanmakta ve Rektörlük Makamına sunulmaktadır. İş akış şemaları tüm öğretim elemanları ve öğrenci temsilcilerinin katılımı ile gerçekleştirilen toplantılarda gözden geçirilerek revize edilmiş, fakülte yönetim kurulu kararı ile güvence altına alınmıştır. İş akış şemalarında görev ve sorumluluk ve yetkililer belirlenerek PUKÖ çevrimleri tamamlanmaya çalışılmıştır. İş akış şemaları fakültemizin web sitesine eklenmiştir (**Kanıt 3:** İş Akış Şemaları, https://iibf.nny.edu.tr/files/files/nihai_compressed.pdf).

Fakülte üniversite kalite politikası amaç ve standartları doğrultusunda;

-Öğrenci ders değerlendirme formu, uygulama değerlendirme formu, öğretim elemanı değerlendirme formları ile geri bildirimler alınmaya devam edilmektedir.

-Her yıl fakülte ve bölümlerin faaliyet raporları hazırlanmaktadır.

- “Akademik Performans Sistemi” üniversite web tabanı (PORTAL) üzerinden değerlendirilmekte ve dekanlık tarafından izlenerek teşvik edilmektedir.

A.1.5. KAMUOYUNU BİLGİLENDİRME VE HESAP VEREBİLİRLİK

Fakülte yönetimi 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu ile tanımlanan yasal mevzuat çerçevesinde yetki ve sorumluluklarını yerine getirmektedir. Karar alma süreçlerinde başta Fakülte Yönetim Kurulu ve Fakülte Kurulu olmak üzere çeşitli kurul ve komisyonlar aktif olarak görev almaktadır. Fakülte yönetiminde hesap verme sorumluluğunun sağlanabilmesi için, yönetimin her aşama ve birimindeki faaliyet ve işlemlerde şeffaflık ilkesi benimsenmektedir. Şeffaflık kapsamında gizlilik düzeyindekiler dışında tüm bilgi ve belgelere ulaşılabilmektedir.

Fakültemiz, topluma karşı sorumluluğunun gereği olarak, eğitim-öğretim, araştırma- geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde faaliyetlerinin tümüyle ilgili güncel verileri web sitesi üzerinden paylaşarak kamuoyunu bilgilendirmektedir. Ayrıca fakülte genelinde faaliyet raporu, öz değerlendirme raporu, hedefler gibi birçok rapor da web sitesi üzerinden kamuoyuna duyurulmaktadır (**Kanıt: 4:** <http://iibf.nny.edu.tr/index.php>). Eğitim ve müfredat ile bilgilendirmeler de Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Ders Bilgi Paketi sistemi üzerinden öğrenciler ile paylaşılmaktadır (**Kanıt: 5,** <https://obs.nny.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx>).

Fakülte ve bölümler bazında oluşturulan web sayfası düzenleme ve denetleme komisyonu webde yayınlanan bilgilerin güncelliğinden sorumludur.

Yönetim ve akademik kadronun verimliliğini ölçüp değerlendirebilen ve hesap verebilirliklerini sağlayan yaklaşım içindedir. Yöneticilerinin liderlik özelliklerini ve verimliliklerini değerlendirmek ve izlemek için kurum faaliyet raporu ve yüz yüze görüşmelerden yararlanılmaktadır. Bunun haricinde öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı, bir yılda mezun olan öğrenci sayısı gibi eğitim programları ile istatistiki bilgiler her yıl düzenli olarak belirlenmektedir.

Ayrıca NNY Mezun İzleme Komisyonu tarafından her yıl mezun profili çıkarılarak rapor halinde yönetime sunulmaktadır. Program bazında program amaçları ve çıktılarının değerlendirildiği gerek iç paydaşlar gerekse dış paydaşlarla yapılan standart anketler veya yüz

yüze görüşmeler ile bilgiler ve değerlendirmeler bölüm web sayfalarından kamuoyuyla paylaşılmaktadır. Birimimizde "Öz Değerlendirme Raporları " çerçevesinde kurum çalışanlarına ve genel kamuoyuna hesap verebilirlik taahhüdü bulunmaktadır.

A.2. MİSYON VE STRATEJİK AMAÇLAR

A.2.1. MİSYON, VİZYON VE POLİTİKALAR

Fakülte misyon, vizyon ve değerlerimiz fakülte internet sayfasında ilan edilmiştir. (Kanıt:6 <https://iibf.nny.edu.tr/?p=content&id=289>).

A.2.2. STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER

Üniversitemizde kalite güvencesi, eğitim ve öğretim (uzaktan eğitimi de kapsayacak şekilde), araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma politikaları belirlenmiştir ve internet ortamında yayınlanmaktadır (**Kanıt: 7**, <https://kalite.nny.edu.tr/#>).

A.2.3. KURUMSAL PERFORMANS YÖNETİMİ

Üniversitenin Anahtar Performans Göstergeleri belirlenmiş, performans göstergeleri stratejik planda tanımlanmıştır. Stratejik Plan, Bilgi Yönetim Sistemi içerisinde sistematik olarak izlenmektedir (**Kanıt: 8**, <https://portal.nny.edu.tr/index.php>). Stratejik planın tüm alanlarla/süreçlerle ilişkili performans göstergeleri sistematik ve kurumun iç kalite güvencesi sistemi ile 2019 yılından itibaren izlenmeye başlanmıştır. 2021 yılı sonunda elde edilen sonuçlar fakülte iç paydaşları ile paylaşılıp karar alma süreçlerinde kullanılacak ve performans yönetimine ilişkin önlemler alınacaktır.

A.3.YÖNETİM SİSTEMLERİ

A3.1. BİLGİ YÖNETİM SİSTEMİ

Eğitim-öğretim faaliyetleri ile ilgili veriler (ders başarı ve devam durumları, öğrencilerle ilgili tüm bilgiler vs) üniversitemiz Öğrenci Bilgi Sistemi (OBİSİS) üzerinden merkezi olarak yapılmakta ve elektronik olarak arşivlenmektedir. YÖKSİS veri tabanı ile ülke genelindeki tüm akademik personelin araştırma faaliyetleri kayıt altına alınmaktadır. Üniversitemiz bünyesindeki tüm yazışmalar Elektronik Bilgi Sistemi (EBYS) ile merkezi olarak yapılmakta ve elektronik olarak arşivlenmektedir. Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından elektronik ortamda oluşturulan veri tabanlarına öğrenci (OBİBİS), akademik (PORTAL) personel kendi şifreleri ile girebilmektedir. Kurum dışından kişilerin erişimi sınırlı düzeydedir.

A.3.2. İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ

Üniversitemizde eğitim-öğretim ve araştırma-geliştirme süreçlerinde belirlenen ihtiyaçlar doğrultusunda uzmanlık alanlarına göre akademik kadrolara yapılan atama ve yükseltmeler, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve Öğretim Üyesi Atama ve Yükseltme Yönergesi çerçevesinde yapılmaktadır. Uzmanlık alanlarına göre kurum dışından ders saati ücretli öğretim elemanları ihtiyacı bölüm başkanlığı tarafından dekanlık aracılığı ile rektörlük makamına bildirilmektedir.

Akademik personelin memnuniyeti üst yönetim tarafından portal sistemi üzerinden gerçekleştirilen anketler aracılığı ile değerlendirilmektedir.

A.3.3. FİNANSAL YÖNETİM

Fakülte/ Bölüm için finansal yönetim, gelir ve gider kalemleri Rektörlük tarafından belirlenmektedir.

A.3.4. SÜREÇ YÖNETİMİ

İş akış şemalarında görev ve sorumluluk ve yetkililer belirlenerek PUKÖ çevrimleri tamamlanmaya çalışılmıştır. İş akış şemaları fakültemizin web sitesine eklenmiştir (**Kanıt 3:** İş Akış Şemaları, https://iibf.nny.edu.tr/files/files/nihai_compressed.pdf).

A.4. PAYDAŞ KATILIMI

A.4.1. İÇ VE DIŞ PAYDAŞ KATILIMI

Fakültenin hedeflerinin belirlenmesinde ve eğitim programlarının tasarımında belirlenmiş olan iç ve dış paydaş görüşlerinden faydalanılmaktadır. Görüş ve öneriler doğrultusunda eğitim müfredatlarında gerekli değişiklik ve düzenlemeler yapılmaktadır.

Fakülte iç paydaşlarımız bölüm öğrencileri ve akademik personelden oluşmaktadır. Kalite komisyonu çalışmaları, anketler, danışmanlık toplantıları geri bildirimleri, iç paydaşlara yönelik proje geliştirme çalışmaları ile iç paydaşların kalite güvencesi, eğitim-öğretim, araştırma geliştirme faaliyetlerine katılımı sağlanmaktadır.

Dış paydaşlarla görüş alışverişinde bulunmak ve iş birliklerini geliştirmek için karşılıklı kurum ziyaretleri ve tanıtım amaçlı okul ziyaretleri gerçekleştirilmekte; dış paydaşların üniversiteye ilişkin önerileri görüşülmektedir. Gerçekleştirilen ziyaretlere ilişkin haberler fakülte web sayfamızda yayınlanmaktadır (**Kanıt:9**, Dış Paydaş Ziyaretlerine İlişkin Haberler, <https://iibf.nny.edu.tr/?p=events>).

A.4.2. ÖĞRENCİ GERİ BİLDİRİMLERİ

Öğrencilerin ders memnuniyeti, öğretim elemanı, ders ve uygulama değerlendirme anketleri ile izlenmektedir. Anketler dönem sonunda öğrencilerin dersine giren her öğretim elemanı ve öğrencinin almış olduğu her ders için yapılmaktadır. Anketi dolduran öğrenci bilgisi öğretim elemanı tarafından görülmemektedir. Öğretim elemanı ve ders için memnuniyet düzeyi %50'nin altında kaldığında ve bu durum süreklilik arz ettiğinde sorumlu öğretim elemanı ile durumun detaylı olarak incelenmesi kararlaştırılmıştır.

Fakültemiz Kalite Komisyonu tarafından geliştirilen "Öğrenci Memnuniyet Anketleri" yapılmakta ve rapor edilmektedir.

2021 yılı değerlendirmesi için gerçekleştirilen anket çalışmasına göre 2020/2021 bahar ve 2021/2022 güz döneminde fakültemizde tüm bölümlerde verilen derslerden memnuniyet oranı %74 olarak gerçekleşmiştir (**Kanıt:10**, 2020/2021 Bahar ve 2021/2022 Güz dönemi ders değerlendirme anketleri).

A.4.3. MEZUN İLİŞKİLERİ YÖNETİMİ

Bir öğrencinin öğrenimini başarı ile bitirebilmesi için genel not ortalamasının en az 2.00/4.00 olması ve eğitim-öğretim planındaki en az 240 AKTS'yi tamamlaması ve eğitim-öğretim planında belirtilen tüm zorunlu dersleri ve her dönem en az bir seçmeli dersi alarak, başarması zorunludur.

Programda açık olan tüm derslerin AKTS değerlerine, fakültemiz web sayfasından ulaşılabilir. Aynı zamanda öğrenciler OBİSİS üzerinden derslerin AKTS bilgilerine ulaşır, kaç AKTS'lik ders aldığını ve mezuniyet için kaç AKTS'ye ihtiyacı olduğunu takip edebilmektedir. Mezuniyet başarı derecesi genel ağırlıklı puan ortalaması ile belirlenmektedir. Transkript başvurusu OBİSİS üzerinden yapılmaktadır.

Mezuniyet aşamasına gelen öğrencilerin durumları ve transkriptleri Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'ndan Dekanlığa üst yazı ile gönderilmektedir. Bölüm Başkanlığı aracılığı ile mezun durumdaki öğrencilerin belgeleri Mezuniyet Değerlendirme Komisyonu'na iletilerek, mezuniyetlerinin uygunluğunun incelenmesi istenmektedir. Mezuniyet Değerlendirme Komisyonları üç öğretim elemanından oluşmaktadır. Komisyon üyelerinin her biri belgeleri tek tek değerlendirmektedir. Komisyon değerlendirme sürecinde öğrencilerin transkriptlerini ve almaları gereken AKTS kredilerini incelemektedir. İnceleme sonucunda alınan kararın dilekçesi yazılmakta ve komisyon üyeleri tarafından öğrencinin mezun olup olamayacağının kararı ile Fakülte Dekanlığına bildirilmektedir. Dekanlık tarafından mezuniyetleri onaylanan öğrencilerin bilgileri Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na gönderilerek, öğrencilerin ilişik kesme işlemleri Bölüm Başkanlığı'na bildirilmektedir. Bölüm başkanlığı tarafından ilişigi kesilen öğrenciler e-devlet sistemi üzerinden elektronik imza ile geçici mezuniyet belgesi alabilmektedir.

Nuh Naci Yazgan Üniversitesi mezunlarının kendi aralarındaki iletişimi kuvvetlendirmek amacıyla Mezunlar Ofisi Koordinatörlüğünde Mezunlar Derneği ve dijital olarak mezun takip sistemi kurulmuştur. Bu sistem mezunlara tanıtılmış ve mezunların katılım sağlamaları için bilgilendirme yapılmıştır. Mezun takip sisteminde kayıtlı İİBF mezun sayısı 247 olup, bu mezunlardan 106 (%43'ü) çalıştıklarını ifade etmiştir.

A.5. ULUSLARARASI İLİŞKİLER

A.5.1. ULUSLARARASI İLİŞKİLERİNİN YÖNETİMİ

Nuh Naci Yazgan Üniversitesinin uluslararası ilişki politikası; **uluslararası dayanışma ve iş birliği ruhuyla** uluslararası anlaşma ve protokol sayısını, değişim programlarından yararlanan öğrenci ve personel sayısını ve yabancı uyruklu öğrenci sayısını artırmak, Üniversitenin uluslararası tanınırlığına katkı sağlayacak etkinlikler düzenlemek ve katılmak, uluslararası paydaş ilişkilerini geliştirmek, kurumun uluslararası ilişki kapasitesini güçlendirmek ve sürdürülebilir kalite güvence sistemini oluşturmak olarak belirlenmiştir.

Fakültemiz öğrencileri lisans eğitimlerinin belirli bir döneminde yurt dışı (Erasmus) öğrenci değişim programları ile eğitim görebilmektedir. Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Erasmus Ofisi'nin belirlediği seçim kriterlerine göre öğrencileri seçilmekte, asgari şartları sağlayan öğrenciler arasından, ilan edilen değerlendirme ölçütleri ve ağırlıklı puanları dikkate alınarak puanların en yüksekte olan öğrencilere doğru sıralanmasıyla gerçekleştirilmektedir. Bölüm Erasmus

temsilcisi tarafından öğrencilerin gittiği üniversitede alacakları derslerin içerik ve kredi denkliği yapılarak intibakları sağlanmaktadır. Bu işlem öğrenci ile Erasmus programı temsilcisi arasında yapılmaktadır.

A.5.2. ULUSLARARASILAŞMA KAYNAKLARI

Üniversitemizde Erasmus faaliyetlerini sürdürebilmek için gerekli mali kaynaklar birimler arası denge gözetilerek. Kurumumuzun ihtiyaçları doğrultusunda Ulusal Ajans'ın belirlediği çerçevede standart uygulamalar mevcuttur. Üniversitemizde Uluslararası ofise bağlı ERASMUS bölüm ve AKTS koordinatörleri yer almaktadır.

A.4.4. ULUSLARARASILAŞMA PERFORMANSI

Fakültemiz uluslararasılaşma performansı Erasmus Ofisi aracılığı ile takip edilmekte, fakülte bölümleri aracılığı ile anlaşma yapılan kurumların sayısı artırılarak iyileşme sağlanmaktadır. 2013 yılında başlayan değişim 2018 yılına kadar 63 öğrenci değişik ülkelerde eğitim almış, 2021 yılında İşletme, İktisat ve Siyaset Bilim ve Kamu Yönetimi bölümlerinde uluslararası değişim programlarına katılan öğrenci ve öğretim üyesi sayısında artış hedeflenmiş, ancak Covid-19 pandemisi nedeniyle bu hedefe ulaşılamamıştır. 2021 Ekim ayında Erasmus + programı kapsamında Polonya Gdansk üniversitesinden Dr. Wojciech Grabowski bir hafta süreyle fakültemizi ziyaret etmiş ve seminer vermiştir.

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. PROGRAM TASARIMI, DEĞERLENDİRMESİ VE GÜNCELLENMESİ

B.1.1 PROGRAMLARIN TASARIMI VE ONAYI

Fakülte programlarının eğitim planlarının tasarımı; iç ve dış paydaşların görüşlerinden yararlanılmış, Türkiye Yeterlilik Çerçevesi, Sosyal Bilimler Alanı Yeterlilikleri ile İşletme, İktisat, Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Eğitim Programı, ulusal ve uluslararası standartlar doğrultusunda yapılandırılmıştır.

Programların amaçları ve öğrenme çıktılarının TYYÇ ile ilişkisi sağlanmış, program yeterlilikleri; ilgili program mezunlarının neleri bilebileceği, neleri yapabileceği ve nelere yetkin olabileceği belirtilmiştir.

Bölüm başkanlıkları bünyesinde kurulan bölüm kurulları ve komisyonları, birimiz lisans programlarında iç ve dış paydaş görüşlerini de dikkate alarak eğitim amaçlarını, program çıktılarını ve ders müfredatlarını güncellemektedir. Programların amaçları ve kazanımları, Fakültemiz ve Üniversitemiz internet sitesinde yayınlanarak kamuoyu ile paylaşılması da sağlanmaktadır. (Kanit:11, İİBF Bologna Bilgi Paketleri, <https://obs.nny.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx>). Seçmeli ve zorunlu derslere ilişkin ara sınav, yılsonu ve bütünleme sınavı yapılmaktadır. NNY Eğitim-Öğretim Yönetmeliğine göre, öğrencilerinin başarı puanı dönem veya yılsonu sınav puanının %60'ına, ara sınavların puan ortalamasının %40'ının eklenmesi ile hesaplanmaktadır. Her ders için en az bir ara sınav yapılmakta, sınavların yapılış şekillerine ve sayısına Yönetim Kurulu karar vermektedir. Öğrenciler, derslerin teorik bölümünün en az %70'ine devam etmek zorundadırlar. Bu şartları yerine getiremeyen öğrenciler ve öğretim elemanının uygun gördüğü yer ve saatte, uygulama

telafisini yapmayan öğrenciler yarıyıl veya yılsonu ve bütünleme sınavlarına girememektedir. Bir öğrencinin öğrenimini başarı ile bitirerek “İktisat, İşletme, Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi” mezunu olabilmesi ve unvan alabilmesi için genel not ortalamasının en az 2.00 olması ve 240 krediyi (Avrupa Kredi Transfer Sistemini - AKTS) tamamlaması gerekmektedir. Öğrencilerin bu programlardan mezun olabilmesi için öğretim planındaki belirtilen zorunlu ve seçmeli dersleri alarak başarıyla tamamlaması zorunludur.

Fakültemizde her yıl Mayıs ayı içerisinde takip eden yıla ait eğitim planları çalışmaları yürütülmektedir. Program onaylanma süreci eğitim programı ve yıllık müfredat bölüm öğretim üyeleri tarafından değerlendirilmekte ve varsa plan değişikliği kararı gerekçesi ile birlikte, yönetim kurulu aracılığı ile senato onayı almak üzere rektörlük makamına bildirilerek tamamlanmaktadır.

B.1.2. PROGRAMLARIN DERS DAĞILIM DENGESİ

Programların ders dağılımları zorunlu ders, seçmeli ders, alan ders dengesi dikkate alınmakta, ders bilgi paketlerinde zorunlu seçmeli dersler gözetilmektedir. Alan dışı seçmeli dersler (Sağlığın Korunması ve Geliştirilmesi, Gönüllülük Çalışmaları ve Girişimcilik vb.) ile öğrencilerin çok yönlü bakış açısı kazanmalarının yanı sıra yaşam boyu öğrenme süreçlerine de katkıda bulunmaktadır.

B.1.3. DERS KAZANIMLARININ PROGRAM ÇIKTILARIYLA UYUMU

Eğitim planında yer alan bütün derslerin öğrenme çıktıları her bir dersin hangi program çıktıları sağladığını gösteren matrisler hazırlanmıştır. Böylece program çıktılarının ders öğrenme çıktıları ile karşılanıp karşılanmadığı kontrol edilmektedir. Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştirilmesi ve nasıl izleneceğine dair planlama yapılmakta ve kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı olarak belirtilmektedir (Kanıt:11, İİBF Bologna Bilgi Paketleri, <https://obs.nny.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx#>).

B.1.4. ÖĞRENCİ İŞ YÜKÜNE DAYALI DERS TASARIMI

Üniversitemiz Bologna sürecine uyum kapsamında, öğrencilerin iş yükünü dikkate alan AKTS uygulanmaktadır. AKTS kredilerinin oluşturulması için öğrencilere iş yükü ders yüküyle orantılı olarak AKTS kredileri belirlenmektedir. Öğrencilere sınıf içinde, laboratuvarlarda ve uygulama alanlarında birebir sorumluluk verilerek becerilerinin gelişmesi sağlanmaktadır. Çeşitli düzeylerde ödevler verilerek öğrendikleri teorik bilgi uygulamaya yansıtılmaktadır. Eğitim öğretim planlarındaki öğrenci merkezli iş yükleri ders bilgi paketlerinde yer almaktadır.

B.1.5. PROGRAMLARIN İZLENMESİ VE GÜNCELLENMESİ

Fakültemizin programlarının eğitim öğretim amaçlarına ulaştığını, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verebilirliğini tespit etmek için iç ve dış paydaşlardan aldığı görüşlerle günümüzün gereksinimlerini karşılayacak güncel eğitim programına ulaşmak hedeflenmektedir. Disiplinlere özgü ölçüt kapsamında İİBF programları eğitim planı ile verilmektedir. Eğitim planında yer alan derslerin, program çıktıları ile ilişkisini kurabilmek için öncelikle her dersin öğrenme çıktıları belirlenmiştir.

Öğrencilerin mezuniyetlerine kadar edinmeleri beklenen bilgi, beceri ve davranışları içeren program çıktılarına TYYÇ çerçevesinde belirlenmektedir. Ayrıca dış paydaşların iletmiş görüşler, iç ve dış paydaş toplantıları ile elde edilen sonuçlar doğrultusunda eğitim planında her yıl mayıs ayında değişiklikler ve iyileştirmeler yapılmıştır. Programların eğitim öğretim programların amaçları ve kazanımları, Fakültemiz ve Üniversitemiz internet sitesinde yayınlanmaktadır. Bu şekilde web ortamında kamuoyu ile paylaşılması sağlanmaktadır.

B.1.6. EĞİTİM VE ÖĞRETİM SÜREÇLERİNİN YÖNETİMİ

Eğitim ve öğretim süreçleri bölüm kurulu, fakülte yönetim ve fakülte kurulu aracılığı ile bütüncül olarak yönetilmektedir. Bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır. Programda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme süreçleri takip edilmektedir.

B.2. PROGRAMLARIN YÜRÜTÜLMESİ (ÖĞRENCİ MERKEZLİ ÖĞRENME, ÖĞRETME VE DEĞERLENDİRME)

B.2.1. ÖĞRETİM YÖNTEM VE TEKNİKLERİ

Öğrenci Merkezli Öğrenme-Öğretme: Dersin öğrenme kazanımlarının/çıktılarının gerçekleştirilmesi için öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrencilerin yaparak yaşayarak öğrenmesini sağlayan yaklaşımlar, yöntem-teknikleri ve öğretim teknolojilerini kullanarak aktif öğrenme uygulamaları gerçekleştirilmektedir. Öğrencilerin ders sürecindeki gelişimi ile dersin sonunda kazanımlara/çıktılara ulaştığını gösteren aktif oldukları gösteren ölçme ve değerlendirme araç ve yöntemleri kullanılmaktadır. Öğrencilerinin öğrenim gördükleri program, ders ve öğretim elemanı, kurum hakkında genel memnuniyet durumları, belirlenmektedir. Eğitim planının uygulanmasında kullanılan eğitim yöntemleri aşağıda belirtilmiştir:

- a) Sunum/Anlatım/soru-Cevap
- b) Bağımsız öğrenme (okuma, araştırma, tartışma)
- c) Küçük grup çalışmaları/olgu çözümlenmeleri/vaka sunumları
- d) Ödev/görev/probleme dayalı öğrenme

Fakültemizde öğrencilerin öğrenme sürecine aktif olarak katılmaları, derslerin öğrenme çıktılarına bağlı olarak farklı pedagojik yöntemlerin uygulanması, öğrencilerin bağımsız öğrenme niteliklerinin geliştirilmesi, öğretim elemanı ve öğrenciler arasında saygı esasına dayalı ilişkilerin geliştirilmesi, öğrencilerin meslek yaşantılarında ihtiyaç duyacakları donanımın kazandırılması ve öğrenme çıktılarının farklı ölçme değerlendirme yöntemleriyle izlenmesi esastır.

Fakültemizde staj uygulaması gerçekleştirilmektedir. Öğrenciler staj dönemi sonunda günlük ve haftalık düzeylerde staj formunu doldurmaktadır. Öğrencilerin staj yaptıkları kurum staj sonunda bir değerlendirme formu doldurmakta ve öğrencinin mesleki ve sosyal becerilerini değerlendirmektedir. Proje yönetimi derslerinde öğrenciler bireysel veya grup olarak kendi

projelerini (bilimsel ve sosyal sorumluluk projeleri, seminer, toplantı gibi etkinlikler) hazırlamakta ve uygulamaktadır. Öğrenciler TÜBİTAK Öğrenci Projelerine katılmaya teşvik edilmektedir. Öğrenciler derslerde sunular gerçekleştirmekte ve bilimsel yazım kurallarına uygun rapor hazırlamaktadırlar. Öğrenciler ulusal bilimsel toplantılara katılmaya teşvik edilmektedir. Öğrenci kulüpleri, öğrencilerin sosyal becerilerini geliştirmelerinde katkıda bulunmaktadır.

2020-2021 eğitim öğretim yılında pandemi nedeniyle fiziksel staj yapılmamış, öğrenciler mesleki gelişimlerine katkıda bulunacak konular ve kariyer alanlarına ilişkin ödev hazırlamışlardır. Gönüllülük Çalışmaları dersi kapsamında öğrencilerimiz Pandemi koşullarına uygun biçimde kamu kurumları ve sivil toplum örgütleri ile iş birliği içinde gönüllülük projelerini tasarlamaktadır.

B.2.2. ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME

Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir. Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği (çoklu sınav olanakları; ödev, proje gibi yöntemlerle sağlanmakta, çıktı temelli değerlendirme yapılmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır.

Ölçme ve değerlendirme konusundaki tanımlı süreçte, Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine bağlı olarak ölçme ve değerlendirme yapılmaktadır. Ayrıca Lisans ve Lisansüstü programlarda ders veren tüm öğretim üyeleri her yarıyıl başında ilgili dersin değerlendirmesi için ilgili dekanlık ve/veya enstitü müdürlükleri onayına ders değerlendirme formu sunmaktadırlar. Öğretim elemanları ders ve öğrencilerin çeşitliliğine cevap verebilecek biçimde kısa sınav, sunuş, ödev, rapor hazırlama, sınav gibi farklı ölçme değerlendirme yöntemlerini kullanabilmektedir. Ölçme ve değerlendirmeye ilişkin takvim akademik takvimde ilan edilmekte, derste kullanılacak ölçme değerlendirme yöntemine ilişkin açıklamalar öğretim elemanları tarafından öğrencilere duyurulmaktadır.

2019-2020 eğitim öğretim yılı bahar döneminde pandemi nedeniyle uzaktan eğitime geçilmiş olması nedeniyle ağırlıklı olarak sunuş, ödev ve rapor hazırlamaya dayalı ölçme gerçekleştirilmiş; 2020-2021 eğitim-öğretim yılı güz ve bahar döneminde ise üniversitemizde Moodle ders yönetim sisteminin kullanılmaya başlanmasıyla birlikte sınavlar test ve klasik soruları içerecek biçimde online olarak gerçekleştirilmiştir. Kişisel verilerin korunması kanunu kapsamında rızası olmayan öğrenciler için sınavlar salgın önlemlerine uyularak yüz yüze gerçekleştirilmiştir. 2020-2021 bahar döneminde de online gerçekleştirilen sınavlar sonrasında 2021-2022 güz döneminden itibaren pandemi koşullarının seyrine bağlı olarak yüz yüze eğitim ve sınav düzenine tekrar geçiş yapılmıştır.

B.2.3. ÖĞRENCİ KABULÜ, ÖNCEKİ ÖĞRENMENİN TANINMASI VE KREDİLENDİRİLMESİ*

Lise diplomasına sahip, Ölçme Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından yapılan merkezi sınavlarda veya YÖK'ün kabul ettiği uluslararası sınavlarda belirli başarıyı gösteren adaylar, tercih ve başarı sırası göz önünde bulundurularak yerleştirilmektedir.

Fakültemize kurumlar arası yatay geçiş, aynı düzeydeki eşdeğer diploma programları arasında ve yayınlanan kontenjanlar çerçevesinde yapılmaktadır. Meslek yüksekokulları ve açık öğretim ön lisans programları mezunlarının ÖSYM tarafından yapılan merkezi dikey geçiş sınavından başarılı olan öğrenciler lisans programına kabul edilmektedir. Başvuru ve kabul işlemleri Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından yürütülmektedir. Kabul edilen adayların intibak işlemleri, intibak komisyonu incelemesi ve kararıyla yapılmakta ve yönetim kuruluna sunulmaktadır.

B.2.4 YETERLİLİKLERİN SERTİFİKALANDIRILMASI VE DİPLOMA

Bir öğrencinin öğrenimini başarı ile bitirerek “İşletme, İktisat ve Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi mezunu” unvanı alabilmesi için genel not ortalaması en az 2.00 (55) olmalıdır. Her yarıyıl zorunlu dersleriyle birlikte 30 AKTS'ye tamamlayacak şekilde seçmeli derslerden tercih yapan öğrencilerimiz 4 yıllık programın sonunda toplam 240 AKTS'lik ders almaktadır. Programlarda yer alan derslerin büyük çoğunluğu Bölüm öğretim üyeleri tarafından, kalan diğer dersler ise diğer kurumlardan ve Üniversitemizin farklı bölümlerinden öğretim üye ve elemanları tarafından yürütülmektedir. Tüm derslerde dersin amacı, öğrenme çıktıları, öğretim yöntemleri, dersin ölçme değerlendirme bilgileri ve haftalık işlenecek konuları öğrencilerle sözlü ve basılı olarak paylaşılmaktadır. Öğrencilerin başarı durumu danışmanları tarafından yakından izlenmektedir.

Nuh Naci Yazgan Üniversitesi “Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı” tarafından diploma ve diploma eki hazırlanmaktadır.

B.3. ÖĞRENME KAYNAKLARI VE AKADEMİK DESTEK HİZMETLERİ

B.3.1. ÖĞRENME ORTAM VE KAYNAKLARI

Fakültemizin bir kütüphanesi bulunmamakta olup kütüphane ihtiyacı merkez kütüphaneden karşılanmaktadır. Fakültemizde iki tane bölüm toplantı salonu, bir bilgisayar salonu bulunmaktadır. Bilgisayar salonunda 61 adet internet bağlantılı bilgisayar bulunmaktadır. Ayrıca fakültemizde wi-fi bağlantısı bulunmaktadır. Bu durum öğrencilerin wi-fi ve bilgisayar laboratuvarını kullanarak bilgiye ulaşımını kolaylaştırmaktadır.

B.3.2. AKADEMİK AKADEMİK DESTEK HİZMETLERİ

Bölümün öğretim üye ve elemanlarının yürüttüğü danışmanlık hizmetleri içinde öğrencilerin fakültenin eğitim-öğretim ortamına uyumlarını kolaylaştırmak, eğitim çalışmalarına yön vermek, rehberlik etmek, etkin öğrenme davranışı geliştirmelerine yardımcı olmak, mesleki gelişmelerini ve yaşam boyu öğrenmelerini desteklemek yer almaktadır. Üniversitemizin kalite politikası doğrultusunda fakültemizde Danışmanlık Tanımlı Süreci belirlenmiştir.

Öğrencilerin kariyer hedeflerine katkı hem yürütülen akademik çalışmalar hem de alandaki iyi örnekleri tanımalarını ve sosyo-kültürel açıdan gelişimlerini sağlamak amacıyla bilimsel ve

kültürel etkinlikler ile sağlanmaktadır. Öğrenciler, bilimsel etkinliklere katılmaları ve çeşitli projelerde yer almaları için teşvik edilmektedir. Öğrencilerimizin sosyal ve kültürel açıdan gelişimi için ise her yeni eğitim-öğretim yılının başında tanışma kahvaltısı ve sonunda mezuniyet yemeği düzenlenmektedir. Ayrıca önemli günlerde sosyal farkındalık etkinlikleri düzenlenmektedir; huzur evi ziyareti, görme engelliler derneği ziyareti gibi. Ayrıca üniversitemizin psikolojik danışmanlık hizmeti bulunmaktadır. 2020 yılında kariyer hizmeti kapsamında Kariyer Merkezi kurulmuştur. Bölüm öğrencilerine yönelik gerçekleştirilen faaliyetlerin detayları fakülte ve bölüm web sayfaları ile bölüm öz değerlendirme raporlarında yer almaktadır.

B.3.3. TESİS VE ALTYAPILAR

Nuh Naci Yazgan Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, Üniversite merkez kampüs içerisinde yer almaktadır. Fakültede toplam 20 adet öğretim elemanı ofisi, 2 adet idari personel ofisi, 1 toplantı salonu, 1 konferans salonu, 1 arşiv, 1 çay ocağı ve 1 kantin mevcuttur. Her üç Bölüme hizmet veren aktif 12 sınıf ve 3 adet amfi bulunmaktadır. Ayrıca öğrencilerin kişisel dolaplarının bulunduğu giyinme salonları ve alanlar da yer almaktadır. Öğretim üyeleri ve öğretim görevlisi tek kişilik ofislerde, araştırma görevlileri ise bir ya da iki kişilik ofislerde çalışmaktadır. Öğretim elemanı başına düşen ortalama çalışma alanı 20 metre²'dir.

B.3.4. DEZAVANTAJLI GRUPLAR

Fakültenin mimari yapısı engelli personel, öğrenci ya da misafirlerin gereksinimlerini kısmen karşılayacak şekildedir. Ana binaya girişte engelli araçlarının ulaşımını sağlayabilecek hafif rampa, görme engelliler için sarı kabartma yol ve merdiven basamakları ile bir adet sesli uyarı veren asansör, asansörde braille alfabesi ile yazılmış yönlendirme yazıları, engelli tuvaletleri mevcuttur.

B.3.5. SOSYAL, KÜLTÜREL, SPORİF FAALİYETLER

Fakültemiz öğrencilerinin ulusal düzeydeki bilimsel, sosyal, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımları desteklenmekte, fakültenin web sayfasında görüş bildirmelerine olanak sağlayacak bir iletişim ağı bulunmaktadır. Sosyal kulüp etkinlikleri ve sınıf temsilcilikleri aracılığı ile farklı seviyedeki sınıflardan öğrencilerin iletişimi sağlanmaktadır. Öğrencilerimizin sportif etkinliklere katılımını sağlamak amacıyla üniversitemiz bünyesinde, "Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Spor Kulübü" kurulmuştur. Bu çerçevede çeşitli dallarda müsabakalara ve her yıl "Rektörlük Kupası" ve Bahar Şenliği" adı altında spor şöenleri düzenlenmektedir. Öğrencilerimiz her alanda düzenlenen müsabakalara da katılmaktadırlar. Mesleğin icra edildiği alanlardan konuşmacılar kariyer günleri kapsamında Fakültemize davet edilerek öğrencilerle buluşmaları sağlanmaktadır. Bölüm öğrencilerine yönelik gerçekleştirilen faaliyetlerin detayları fakülte ve bölüm web sayfaları ile bölüm öz değerlendirme raporlarında yer almaktadır.

B.4. ÖĞRETİM KADROSU

B.4.1. ATAMA, YÜKSELTME VE GÖREVLENDİRME KRİTERLERİ

Fakültemiz eğitim-öğretim kadrosuna öğretim üyesi/elemanı alımında Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Rektörlüğü tarafından belirlenen kriterler dikkate alınmaktadır. Akademik personel alım ilanları Nuh Naci Yazgan Üniversitesi resmî web sitesi üzerinden duyurulmaktadır. Öğretim üyelerinin/elemanlarının yükseltmeleri ile ilgili süreçte YÖK Başkanlığı'nın Akademik Yükseltme ve Atama Ölçütleri" dikkate alınmaktadır.

B.4.2. ÖĞRETİM YETKİNLİKLERİ VE GELİŞİMİ

Öğretim elemanları, eğitim programlarının yürütülmesinin yanı sıra; bilimsel araştırma yapma, öğretim elemanı-öğrenci iletişimi, öğrenci danışmanlığı, üniversiteye hizmet ve mesleki gelişim hizmetlerinin yerine getirilmesi gibi konularda etkindir.

Öğretim elemanlarının sahip oldukları yeterlilikleri, öğretme becerileri ve deneyimleri akademik performansları ve ders sorumlusu değerlendirme sonuçlarıyla değerlendirilmektedir. İktisat, İşleme ve Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü öğretim üyelerimizin tamamı kendi alanlarında yetkin bilim insanlarıdır. Bütün araştırma görevlilerimiz kadrolarının bulunduğu anabilim dalında lisansüstü eğitimlerine devam etmektedir. Araştırma görevlilerimizden 2 tanesi doktora ders ve yeterlik dönemini geçip tez aşamasına gelmiş bulunmaktadır.

Fakültemizde diğer fakültelerden ders vermek üzere görevlendirilecek öğretim elemanı seçimi ve davet edilmesinde diğer fakültelerin görevlendirme talep edilecek ilgili Anabilim Dalına resmi yazı yazılmaktadır. İlgili Anabilim Dalı dersle ilgili uygun gördüğü öğretim elemanını görevlendirip yazıyla fakültemize ve bölüm başkanlığına bildirmektedir. Görevlendirmelerin tamamı 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanununa uygun olarak yapılmaktadır. Eğitim öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerinin sürdürülmesi ve öğretim becerilerini iyileştirilmesi için ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılara katılımları desteklenmektedir.

B.4.3. EĞİTİM FAALİYETLERİNE YÖNELİK TEŞVİK VE ÖDÜLLENDİRME

Öğretim elemanlarının yıl içerisinde gerçekleştirdikleri faaliyetlerine yönelik olarak akademik değerlendirmesi fakülte dekanlığı tarafından yıllık olarak rektörlüğe bildirilen akademik değerlendirme formları ile değerlendirilmektedir. Bu izlemde öğretim elemanlarının yıllık faaliyetleri değerlendirilmekte ve bir önceki yıl ile karşılaştırma imkânı bulunmaktadır.

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. ARAŞTIRMA SÜREÇLERİNİN YÖNETİMİ VE ARAŞTIRMA KAYNAKLARI

C.1.1. ARAŞTIRMA SÜREÇLERİNİN YÖNETİMİ

Araştırma-geliştirme süreçleri için fakülte düzeyinde ayrı bir organizasyonel yapılanma bulunmamakta, Çalışmaların yönetimi Üniversitenin araştırma-geliştirme süreçleri kapsamında gerçekleştirilmektedir.

Birimimizde bölüm başkanları görev tanımlarında belirtildiği şekilde, bilimsel araştırmaların belirlenmesi, verimli ve etkili bir şekilde gerçekleşmesi amacıyla yönelik olarak bölümdeki öğretim elemanları arasında bir iletişim ve iş bölümü sağlanmaktadır. Planlanan araştırmaların içeriği ve kurumun hedeflerine uygunluğuna bölümlerin akademik kurulları tarafından karar

verilmektedir. Birimimizde her yıl, dekanlık tarafından yayın teşviki sağlamak üzere akademik personelden yaptıkları çalışmaların ve faaliyetlerin yazılı listesi istenmektedir. Bunun dışında, Fakülte Dekanlığı tarafından araştırma ve geliştirmeyi teşvik etmek amacıyla, Birimimizin yazılı bir araştırma stratejisi bulunmamakla birlikte, yürütülmekte olan araştırmalar, birimdeki farklı anabilim dalları veya kurum içi/ kurum dışı farklı disiplinler ile işbirliği içinde çok boyutlu olarak ele alınmaktadır. Ayrıca, hem temel araştırma hem de uygulamalı araştırmaya örnek teşkil edecek şekilde araştırma faaliyetleri yürütülmektedir. Birimimiz Nuh Naci Yazgan Üniversitesi 2020-2023 Stratejik Planı kapsamında araştırmaların nicelik ve nitelik olarak artırılması ilkesini benimsemektedir.

Nuh Naci Yazgan Üniversitesi araştırma geliştirme politikası yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedeflerine katkı sağlayacak şekilde üst politika belgeleriyle uyumlu olarak belirlenmiştir.

Fakültemizde Ar-Ge faaliyeti gerçekleştiren ve bu kapsamda hizmet sunan ve destek veren birim bulunmamaktadır. Ancak, fakültemizde yürütülmekte olan araştırma faaliyetleri farklı anabilim dalları veya kurum içi/kurum dışı farklı disiplinler ile iş birliği içinde, üniversitemizdeki mevcut TÜBİTAK ile iş birliği içerisinde yürütülmektedir.

Fakültemiz öğretim elemanları danışmanlığında öğrencilere araştırma geliştirme projelerine başvurularını teşvik edilmektedir. Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir. Örgün eğitim süreçleri lisans ve yüksek lisans öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.

C.1.2.ARAŞTIRMA KAYNAKLARI

Fakültemizde araştırma geliştirme faaliyetleri için mali kaynak olarak üniversitemizin Bilimsel Araştırma Proje Birimi (BAP) ve Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu (TÜBİTAK)'ndan alınan destek fonlar kullanılmaktadır. Öğretim elemanlarının çalışmaları akademik teşvik yöntemiyle ödüllendirilmektedir. Ayrıca kamu kurumları, yerel yönetimler ve sivil toplum örgütleriyle ortak çalışmalar gerçekleştirilmektedir.

Bu fonlardan elde edilen demirbaş cihazlar fakültemizin araştırma kaynaklarına katkıda bulunmaktadır. Öğretim üyeleri tarafından çok disiplinli araştırma faaliyetlerine uygun bir platform oluşturacak şekilde, farklı disiplinlerle iş birliği içinde, normal araştırma projeleri planlanıp yürütülmektedir. İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi öğretim elemanları yurtiçi ve yurt dışı kongrelere Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Bilimsel Araştırmaları teşvik usul ve esaslarına göre katılabilmekte ve buna göre ödenek alabilmektedirler.

C.1.3. DOKTORA PROGRAMLARI VE DOKTORA SONRASI İMKANLAR

Fakültemiz bünyesinde doktora programı henüz bulunmamaktadır.

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. TOPLUMSAL KATKI SÜREÇLERİNİN YÖNETİMİ VE TOPLUMSAL KATKI KAYNAKLARI

D.1.1. TOPLUMSAL KATKI SÜREÇLERİNİN YÖNETİMİ

Üniversitemiz toplumsal katkı faaliyetlerini, sahip olduğu hedefleri ve stratejisi doğrultusunda yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu bir şekilde yürütmektedir. Toplumsal katkı politikası; topluma ve tüm paydaşlara artı değer katan bir yapıda hizmet vermek, bilimin ve gelişen teknolojinin eğitim-öğretim ve topluma hizmet kapsamında yayılmasını sağlamak, paydaşlarla sürekli ilişkide olmak ve bilimsel bir çalışma alanı oluşturmak, Üniversitemiz bünyesinde üretilen; proje, yayın, fikri mülkiyet gibi tüm araştırma çıktılarını eğitim-öğretim ve topluma hizmet amacıyla kullanmak, Üniversitenin tüm eğitim ve araştırma alt yapı imkanlarını toplumun ve tüm paydaşların kullanımına açmak, bilimsel çıktıların toplumsal faydaya dönüşmesini sağlamak, sosyal ve kültürel etkinlikler ile yaşam boyu öğrenme kültürünü topluma kazandırmaktır.

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, üniversitenin toplumsal katkı politikası doğrultusunda dış paydaşlarıyla iş birliği içinde araştırma geliştirme faaliyetlerini gerçekleştirmekte, sosyal sorumluluk projelerini teşvik etmekte, öğretim elemanları açık erişim bilgilerini güncellemektedir.

D.1.2. KAYNAKLAR

Toplumsal katkı kaynakları Üniversite tarafından sağlanan kaynaklar ve dış paydaş katkılarından sağlanmaktadır.

D.2. TOPLUMSAL KATKI PERFORMANSI

D.2.1. TOPLUMSAL KATKI PERFORMANSININ İZLENMESİ VE İYİLEŞTİRİLMESİ

Toplumsal katkı performansını izlemeye yönelik göstergeler stratejik plan kapsamında belirlenmiştir. Bölüm düzeyinde gerçekleştirilen toplumsal katkı faaliyetleri portal bilgi sistemi üzerinden izlenmektedir.

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Nuh Naci Yazgan Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, Üniversitenin misyonu ve vizyonu doğrultusunda belirlenen amaç ve hedeflerin başarılmasına katkı sağlamayı bir sorumluluk olarak görmektedir. Bu süreçte kalite güvencesi süreç ve uygulamalarını sorumlulukları çerçevesinde yerine getirmektedir. Eğitim kalitesi, öğrenci merkezli eğitim, sosyal ve kültürel faaliyetler, danışmanlık hizmetleri, akademik personelin yeterlilikleri ve performansı, eğitim-öğretim faaliyetlerinde bilgi teknolojilerinden yararlanma kapsamında iyi bir konumda olduğu değerlendirilmektedir.

Öte yandan kalite güvencesi çalışmalarına ilişkin süreç ve kuralların içselleştirilmesi, dış paydaş ilişkilerinin geliştirilmesi, uluslararası yayın sayısının arttırılması, uluslararası personel hareketliliği ve akreditasyon koşullarına yönelik çalışmaların yapılması iyileştirmeye açık yönler olarak görülmektedir.