



T.C.
NUH NACI YAZGAN ÜNİVERSİTESİ
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ DEKANLIĞI
STAJ DEĞERLENDİRMESİ İŞVEREN RAPORU*

ÖĞRENCİ BİLGİLERİ		İŞYERİ BİLGİLERİ	
Adı Soyadı :		Adı :	
Staj Süresi :		Adresi :	
Staja Başlama Tarihi :		Telefonu :	
Staj Bitiş Tarihi :		Faxı :	
Danışman Öğretim Elemanının Adı Soyadı.....		Eğitici Personel Adı Soyadı.....	

Sayın İşyeri Yetkilisi,

İşyerinizde staj süresini tamamlayan öğrencimizin bilgi beceri ve stajdan yararlanma derecesini ve ilişkileri ile davranışlarının niteliklerini belirleyebilmek için tabloyu özenle ve objektif bir biçimde doldurmanız önemle rica olunur.

Adı Soyadı:.....
Ünvan:
İmza:

Not: Değerlendirme ; çok iyi(A), iyi(B),orta(C),zayıf(D),olumsuz(E) şeklinde kodlayınız.

Özellikler	Değerlendirme				
	Çok İyi (85-100)	İyi (65-84)	Orta (49-64)	Geçer (30-48)	Olumsuz (0-29)
İşe İlgilili ve Devam Durumu					
Algılama Gücü					
Sorumluluk Duygusu					
Çalışma Hızı ve Verimliliği					
Malzeme Kullanma Becerisi					
Zamanı Verimli Kullanma Yeteneği					
Problem Çözme Yeteneği					
İletişim Kurma Becerisi					
Kurallara Uyuma Alışkanlığı					
Grup Çalışmasına Yatkınlığı					
Kendini Geliştirme İsteği					
GENEL DEĞERLENDİRME					

*Öğrenci bu formdan bir nüsha alacak ve işyeri yetkilisine teslim edecektir. Staj bitiminde bu form staj yapılan işyeri yetkilisi tarafından doldurulacaktır. Form danışman öğretim elemanına ulaştırılmak üzere, kapalı zarfla öğrenciye verilecektir.



Tarih

...../...../.....

1-GENEL BİLGİ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2-GÖZLEM

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3- ULAŞILAN SONUÇ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

-
- 1- Konu başlığı ile ilgili teorik bilgiler yazılacak.
 - 2- Bu bilgiler ışığında yapılan araştırma ve gözlem yazılacak.
 - 3- Ulaşılan sonuç ifade edilecektir.

