**T.C.**

**NUH NACİ YAZGAN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ**

**Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı**

**YATAY GEÇİŞ İÇİN BİRİMLER İLE**

**İLİŞİK KESME FORMU**

Adı Soyadı : ...........................................................................................................................

T.C. Kimlik No : ...........................................................................................................................

Fakülte/Enstitü : ...........................................................................................................................

Bölüm/Program : ...........................................................................................................................

Öğrenci Numarası : ...........................................................................................................................

Telefon : ...........................................................................................................................

İkametgah Adresi : ...........................................................................................................................

: ...........................................................................................................................

**Ayrılma Nedeni : Yatay Geçiş**

**Geçiş Yapacağı Üniversite Adı :** ..............................................................................................

**Tarih :** ….…/……/ 202…

**İmza :**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **BİRİM** | **İLİŞİĞİ** | **TARİH** | **İSİM** | **İMZA** |
| Halkla İlişkiler /Mezuniyet kıyafeti teslimi  ( Fakülte İlişik Kesme için ) |  | ......./….../20… |  |  |
| Öğrenci Faaliyetleri Komisyonu Bşk.  ( Fakülte İlişik Kesme için) |  | ......./….../20… |  |  |
| Muhasebe Birimi |  | ......./….../20… |  |  |
| Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı |  | ......./….../20… |  |  |
| AB Eğitim ve Gençlik Programları Ofisi |  | ......./….../20… |  |  |
| Öğrenci Danışmanı |  | ......./….../20… |  |  |
| Bölüm Başkanı /Anabilim Dalı Başkanı |  | ......./….../20… |  |  |
| Bilgi İşlem Daire Başkanlığı |  | ......./….../20… |  |  |
| Kütüphane ve Dok. Daire Başkanlığı |  | ......./….../20… |  |  |
| Yurt Müdürlüğü |  | ......./….../20… |  |  |
| Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı  ( son imzacı birim) |  | ......./….../20… |  |  |