

YÖNETMELİK

Nuh Naci Yazgan Üniversitesinden:

**NUH NACI YAZGAN ÜNİVERSİTESİ ÖN LİSANS VE LİSANS
EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİ****BİRİNCİ BÖLÜM****Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar****Amaç**

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Nuh Naci Yazgan Üniversitesine bağlı fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarında yürütülen eğitim-öğretim ve sınavlarla ilgili esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik; Nuh Naci Yazgan Üniversitesinde lisans ve ön lisans düzeyinde yürütülen eğitim-öğretim ve sınavlara ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü maddesi ile 44 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) AKTS: Avrupa kredi transfer sistemini,
- b) AKTS koordinatörleri: Nuh Naci Yazgan Üniversitesine bağlı bölümlerin/programların AKTS koordinatörlerini,
- c) Ara sınav notu: Bir ders için, yarıyıl içinde yapılacak proje, ödev, uygulama ve ara sınavların ortalaması dikkate alınarak belirlenen notu,
- ç) Bahar yarıyılı: Çift sayılı yarıyılları,
- d) Fakülte: Nuh Naci Yazgan Üniversitesine bağlı fakülteleri,
- e) GANO: Genel ağırlıklı not ortalamasını,
- f) Güz yarıyılı: Tek sayılı yarıyılları,
- g) İlgili kurul: Fakültelerde fakülte kurulunu, yüksekokullarda yüksekokul kurulunu, meslek yüksekokullarında meslek yüksekokulu kurulunu,
- ğ) İlgili yönetim kurulu: Fakültelerde fakülte yönetim kurulunu, yüksekokullarda yüksekokul yönetim kurulunu, meslek yüksekokullarında meslek yüksekokulu yönetim kurulunu,
- h) Meslek Yüksekokulu: Nuh Naci Yazgan Üniversitesine bağlı meslek yüksekokullarını,
- ı) Müttevelli Heyet: Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Müttevelli Heyetini,
- i) Ortak zorunlu ders: 2547 sayılı Kanunun 5 inci maddesinde belirtilen Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi, Türk Dili, Yabancı Dil dersleri ile Yükseköğretim Kurulu (YÖK) tarafından öngörülen diğer dersleri,
- j) Öğrenci İşleri Birimi: Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Öğrenci İşleri Birimini,
- k) Ön şartlı ders: Alınabilmesi için alt yarıyıl veya yıllarda yer alan derslerden bir veya birkaçının başarılmaması şartı aranılan dersi,
- l) Rektörlük: Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Rektörlüğünü,
- m) Seçmeli ders: Zorunlu dersler dışında, öğrencinin isteği doğrultusunda aldığı dersi,
- n) Senato: Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Senatosunu,
- o) Üniversite: Nuh Naci Yazgan Üniversitesini,
- ö) Üniversite Yönetim Kurulu: Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Yönetim Kurulunu,
- p) Yarıyıl sonu sınav notu: Bir ders için proje, ödev, uygulama ve yarıyıl sonu sınav notu dikkate alınarak belirlenen notu,
- r) Yüksekokul: Nuh Naci Yazgan Üniversitesine bağlı yüksekokulları,
- s) Zorunlu ders: Bir programda öngörülen ve öğrencinin alması gereken dersi, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM**Kayıt, Disiplin ve Yatay/Dikey Geçiş İlişkin Esaslar****Öğrenci kabulü**

MADDE 5 – (1) Üniversitenin eğitim-öğretim programlarına kabul edilecek öğrenci kontenjanlarını, Senatunun önerisi üzerine Müttevelli Heyet belirler ve bu kontenjanlar Rektörlük aracılığı ile ilgili kurumlara bildirilir.

(2) Üniversiteye bağlı birimlere öğrenci kabulü; Ölçme Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından yapılan sınav ve özel yetenek sınavı ile öğrenci alan birimlerde ise Rektörlükçe düzenlenen özel yetenek sınavı ile

yapılır.

İlk kayıt işlemleri ve gerekli belgeler

MADDE 6 – (1) Üniversiteye kesin kayıt yaptırma esasları şunlardır:

a) Üniversitede bir programa kesin kayıt hakkı kazananların ilk kayıt işlemleri Öğrenci İşleri Birimince, ÖSYM tarafından ilan edilen tarihlerde ve istenilen belgelerle yapılır. Kayıt için istenen belgelerin aslı veya Üniversite tarafından onaylı örneği kabul edilir. Askerlik durumu ve adli sicil kaydına ilişkin olarak ise adayın yazılı beyanına dayanılarak işlem yapılır.

b) İlgili mevzuat hükümlerine göre Senato tarafından belirlenen koşulları taşıyan yabancı uyruklu adayların kabulü, Üniversite Yönetim Kurulunun kararı ile yapılır.

c) Fakülteye/yüksekokula/meslek yüksekokuluna süresi içinde kesin kaydını yaptıran ve kayıt işlemleri tamamlanan aday öğrenci, Üniversitenin öğrencisi olur ve öğrencilik haklarından yararlanır.

ç) Mazereti bulunan adaylar, mazeretlerini belgelendirmelidir. Bu adayların kesin kayıtları; belirlenen esaslara uymak koşuluyla on sekiz yaşından küçük olanların yasal temsilcileri, on sekiz yaşından büyük olanların noter veya yurt dışı temsilciliklerinden alacakları resimli vekâletname ile yetkili kıldıkları kişiler tarafından yaptırılabilir.

d) Kesin kayıtlarını yaptıran öğrencilere, Üniversitenin öğrencisi olduklarını belirten, üzerinde geçerlilik süresi yazılı olan fotoğraflı bir kimlik kartı verilir. Süresi içinde kayıt yaptırmayan veya gerekli belgeleri sağlamayan öğrenciler kayıt hakkından vazgeçmiş sayılır.

e) Gerçeğe aykırı beyanda bulunarak kayıt yaptıran adaylar hakkında gerekli kanuni işlemler yapılır. Kayıt sırasında verdikleri belgelerin ve bilgilerin yanlış veya eksik olduğu anlaşılan öğrencilerin, buldukları yarıyıla bakılmadan Üniversite ile ilişkileri kesilir.

Yarıyıl kayıtları

MADDE 7 – (1) Yarıyıl kayıtlarına ilişkin esaslar şunlardır:

a) Öğrenci her yarıyıl başında akademik takvimde gösterilen süre içinde öğrenim ücretini yatırıp ders kayıtlarını yaptırmak kaydıyla yenilemek zorundadır. Kayıt yenileme, birimlerde eğitim-öğretim başlamadan önceki hafta içinde yapılır. Öğrenci, ilgili yönetim kurulunca kabul edilmiş bir mazereti yoksa kaydını kendisi yaptırır. Yarıyıl kayıtlarının yapılması veya yenilenmesinden öğrenci sorumludur. Ders değiştirme, ekleme veya bırakma haftası, kayıt haftasını takip eden ilk haftadır.

b) Akademik takvimde belirtilen süreler içinde yapılan ders değiştirme, ekleme veya bırakma işlemleri, AKTS koordinatörlerinin onayı olmadan kesinleşmez. Bu işlemler, akademik takvimde belirtilen süreler dışında yapılamaz.

c) Kayıtlarını yenilemeyen öğrenciler, öğrenime devam edemez ve sınavlara giremez. Mazeretleri ilgili yönetim kurulunca uygun görülenler, ilgili yarıyıla ait akademik takvimde belirtilen süre içerisinde kayıt yaptırabilir. Mazeretlerinin bu süre içinde kalkmaması halinde kayıtları izleyen yarıyıla ertelenir.

ç) Kayıt yenilenmeyen yarıyıl, öğrenim süresinden sayılır. Mazereti kabul edilen öğrenciler, kayıt yaptırmadıkları yarıyıl eğitim sürelerinden sayılmak suretiyle izinli sayılırlar. Kayıt yaptırmadığı yarıyıldaki öğrenci, öğrencilik haklarından yararlanamaz.

d) Kayıt olduğu programa ilişkin derslerin verildiği yarıyıldan başlamak üzere, her yarıyıl için kayıt yaptırmayı yaptırmadığına bakılmaksızın ön lisans programlarından azami dört yıl, lisans programlarından azami yedi yıl içinde mezun olamayan öğrenciler, Mütevelli Heyeti tarafından belirlenen ilgili yarıyıla ait öğrenim ücretlerini ödemek koşulu ile öğrenimlerine devam etmek için kayıt yaptırabilir.

Öğrenim ücreti ve burslar

MADDE 8 – (1) Üniversitede eğitim-öğretim ücretlidir. Yıllık öğrenim ücreti ile öğrencilere verilecek burslar ve bunlara ilişkin esaslar, her yıl Mütevelli Heyeti tarafından belirlenir ve eğitim-öğretim yılı başında ilan edilir.

(2) Öğrencilerin her eğitim-öğretim yılında, belirlenen miktarda ve zamanda öğrenim ücretini ödemeleri gerekir. Öğrenim ücretini, belirlenen taksitler ve süreler içerisinde ödemeyen öğrencinin kaydı yenilenmez. Mazeretleri kabul edilen öğrencilerin, süresi içerisinde ödemedikleri öğrenim ücretini, ilgili mevzuat hükümlerine göre belirlenen gecikme faizi ile birlikte ödemeleri gerekir.

Disiplin işlemleri

MADDE 9 – (1) Öğrencilerin disiplin işlemleri, 13/1/1985 tarihli ve 18634 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliğine göre yürütülür.

(2) Herhangi bir sebeple yükseköğretim kurumundan uzaklaştırma cezası alan öğrenciler, bu süre içerisinde eğitim-öğretime ve sosyal faaliyetlere katılamaz ve üniversitenin tesislerine giremezler.

Yatay ve dikey geçişler

MADDE 10 – (1) Yatay geçişlerde kabul ve kayıt, 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre yapılır. Fakülte, yüksekokul veya meslek yüksekokuluna intibakları yapılanlara, en az iki yarıyıl Üniversitede öğrenim görmeleri kaydıyla diploma verilir.

(2) Dikey geçişlerde kabul ve kayıt, 19/2/2002 tarihli ve 24676 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Meslek

Yüksekokulları ve Açıköğretim Ön Lisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre yapılır.

Üniversite içi yatay geçiş

MADDE 11 – (1) Buldukları programda, en az iki yarıyıl öğrenim görmüş olan öğrenciler, Yükseköğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre Üniversite içinde başka bir programa yatay geçiş için akademik takvimde belirtilen süreler içinde ilgili birimin öğrenci işlerine başvuruda bulunabilir.

(2) Üniversite içi yatay geçiş başvuruları, öğrencinin geçiş yapmak istediği bölümün önerisi ve ilgili yönetim kurulunun kararı ile kesinleşir.

AKTS kredisi, AKTS koordinatörü ve GANO

MADDE 12 – (1) AKTS kredisi, bir dersi tamamlamak için öğrenciye yüklenen ödev, sınav, uygulama, çalışma ve sorumluluk miktarını tanımlayan sayıdır. Bir dersin hedeflenen öğrenme çıktıları kazanılmak amacıyla planlanan öğrenim aktivitelerini başarıyla tamamlamak için gerekli zamanı temel alarak belirlenen iş yüküne dayanan kredi sistemidir. Proje, tez, staj ve alan çalışması gibi derslere de AKTS kredisi verilir.

(2) AKTS koordinatörü, ilgili yönetim kurulu tarafından görevlendirilen ve AKTS'nin yürütülmesinden sorumlu öğretim elemanıdır. Öğrencileri ve öğretim elemanlarını AKTS hakkında bilgilendirir, eğitim-öğretim süresince öğrencinin akademik durumunu izler, kayıt ve ders değiştirme, ekleme veya bırakma işlemlerine rehberlik eder.

(3) GANO, alınan bütün derslerin ağırlıklı puan toplamının, derslerin AKTS kredileri toplamına bölünmesiyle bulunan genel ağırlıklı not ortalamasıdır.

Ders muafiyeti

MADDE 13 – (1) Daha önce herhangi bir yükseköğretim kurumunda okuyan ve başarılı oldukları derslerden muaf olmak isteyen öğrenciler, akademik takvimde belirtilen süreler içinde ilgili birimin öğrenci işlerine müracaat ederler.

(2) Daha önce başka bir yükseköğretim kurumunda alınan derslerden muafiyet talebi, ilgili AKTS koordinatörünün görüşü alınarak, kayıt olunan birimin yönetim kurulunda karara bağlanır. Muafiyet için derslerin denklik değerlendirmesi yapılırken; dersin başarı notu, öğrenim çıktıları ve AKTS kredisi dikkate alınır.

Değişim programları

MADDE 14 – (1) Üniversite ile yurt içindeki veya yurt dışındaki üniversiteler arasında yapılan anlaşmalar uyarınca, öğrenci değişim programı çerçevesinde Üniversite tarafından bir veya iki yarıyıl anlaşmalı olarak diğer üniversitelere öğrenci gönderilebilir. Bu süre içinde öğrencinin Üniversitedeki kaydı devam eder ve bu süre öğretim süresinden sayılır.

(2) İlgili yönetim kurulunca belirlenen bir öğretim elemanı, değişim programı öğrencisinin alacağı derslerin seçiminde yardımcı olur, öğrencinin değişim programıyla gittiği üniversitedeki eğitimini izler ve eğitimi süresince öğrenci ile irtibatla bulunur.

(3) Öğrenciler değişim programıyla gittikleri yükseköğretim kurumlarında almış oldukları derslerden başarılı oldukları takdirde, kendi yükseköğretim kurumunun programlarında bulunan aynı içerikli derslerden, AKTS koordinatörünün görüşü ve ilgili yönetim kurulu kararı ile başarılı olmuş sayılır.

(4) Anlaşmalı üniversitelerden Üniversiteye gelen öğrencilere seçtikleri dersler ve başarı durumlarını gösteren bir belge verilir.

Özel ve engelli öğrenciler

MADDE 15 – (1) Özel öğrenciler, bilgi ve becerilerinin geliştirilmesi amacıyla kendilerine Üniversite dışından katılma izni verilen öğrencilerdir. Özel öğrenci olmak isteyenlerin başvuruları, özel öğrencilerin alabilecekleri dersler ve ders saati toplamı; ilgili bölüm başkanlığının görüşü alınarak ilgili yönetim kurulunca karara bağlanır. Özel öğrenciler, Üniversite öğrencisi sayılmaz ve öğrenci haklarından yararlanamazlar. Bu öğrencilere diploma ve unvan verilmez, ancak devam ve başarı durumlarını gösteren bir belge verilebilir.

(2) Özel öğrencilerden alınacak ücret, Mütevelli Heyeti tarafından belirlenir.

(3) Engelli öğrencilerin akademik, idari, fiziki ve sosyal ihtiyaçlarını karşılayacak çözümler Üniversite tarafından üretilir. Bu hususta 14/8/2010 tarihli ve 27672 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Özürlüler Danışma ve Koordinasyon Yönetmeliği hükümleri dikkate alınır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Eğitim-Öğretim, Sınav ve Değerlendirmeye İlişkin Esaslar

Eğitim-öğretim dili

MADDE 16 – (1) Üniversitede öğretim dili, Türkçe'dir. Senatonun gerekçeli kararı Rektörün önerisi Yükseköğretim Kurulunun onayı ile Üniversitenin bazı birimlerinde yabancı dille eğitim-öğretim yapılabilir.

Eğitim-öğretim yılı

MADDE 17 – (1) Lisans ve ön lisans eğitim-öğretim yılı, her biri en az on dörder haftalık iki yarıyıldan oluşacak şekilde, yıllık en az 1.500, en fazla 1.800 saat iş yükü esasına göre düzenlenir. Senato gerekli gördüğü

hallerde yarıyıl sürelerini uzatabilir veya kısaltabilir. Gerektiğinde Senatonun onayı ile yaz dönemi açılabilir. Yaz dönemine ilişkin hususlar hakkında ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

(2) Eğitim-öğretim yılının kapsadığı; kayıt, ders, sınav ve benzeri faaliyetlerin süre ve tarihlerine ilişkin hususlar, Senato tarafından belirlenen ve ilan edilen akademik takvimle düzenlenir.

Öğrenim süresi

MADDE 18 – (1) Üniversitede normal öğrenim süresi; ön lisans programlarında iki, lisans programlarında dört eğitim-öğretim yılıdır. Mezuniyet koşullarının tümünü sağlayan öğrenciler, daha kısa sürede de mezun olabilir.

(2) Üniversiteye bağlı yükseköğretim kurumlarında ön lisans ve lisans düzeyinde öğrenim gören öğrencilere, bu öğrenimlerini tamamlamak için tanınacak azami süreler, ön lisans programları için dört, lisans programları için yedi yıldır. Bu azami sürelerde mezun olamayan öğrenciler, Mütevelli Heyeti tarafından belirlenen ilgili yarıyıla ait öğrenim ücretlerini ödemek koşulu ile öğrenimlerine devam etmek için kayıt yaptırabilir. Bu durumda, ders ve sınavlara katılma ile staj ve tez hazırlama hariç, öğrencilere tanınan diğer haklardan yararlandırılmaksızın öğrencilik statüleri devam eder.

Yandal ve çift anadal programları

MADDE 19 – (1) Öğrenciler, lisans programlarına ek olarak bir yandal programına kayıt yaptırabilir. Yandal programı; YÖK tarafından onay verilen fakültelerde ilgili birimin isteği, ilgili kurulun önerisi ve Senatonun kararı ile açılır ve konuyla ilgili esaslar Senato tarafından belirlenir.

(2) Anadal lisans programı öğrencileri, YÖK tarafından onay verilen fakültelerde aynı zamanda ikinci bir dalda lisans diploması almak üzere eğitim görebilir. Bu öğrencilerin, her iki anadalin da ders ve diğer mezuniyet şartlarını yerine getirmeleri gerekir. Çift anadal programı ile ilgili hususlar, Senato tarafından belirlenir.

(3) Öğrencilere, bu programlara ait dersleri başardığında çift anadal programı için diploma, yandal programı için sertifika verilir.

Sertifika programları

MADDE 20 – (1) Fakülteler, yüksekokullar ve meslek yüksekokulları uygun gördükleri alanlarda Üniversite öğrencilerine sertifika programı önerebilir. Sertifika programlarına ilişkin esaslar Senato tarafından belirlenir.

(2) Üniversitenin bölümlerine kayıtlı bulunan öğrencilere yönelik olarak düzenlenen sertifika programlarına kabul şartları, sertifika programını yürütecek bölüm tarafından belirlenir. Bir öğrencinin sertifika almaya hak kazanması için sertifika programındaki derslerin tümünü başarması ve GANO'sunun en az 55 olması gerekir.

Eğitim-öğretim planı

MADDE 21 – (1) Bir eğitim-öğretim planı; mezun olmak için öngörülen gerekli teorik ders, laboratuvar, uygulama, staj, derslerin AKTS kredisi değerleri ve yarıyıllara göre dağılımından oluşur. Eğitim-öğretim planı, ilgili bölümce düzenlenir, ilgili kurul kararı ve Senatonun onayı ile kesinleşir. Ancak bu planlarda yer alan derslerin verilecekleri yarıyıla ilişkin değişiklikler ile açılacak veya kaldırılacak seçmeli dersler hakkında ilgili kurulca karar verilir.

(2) Birim kurulları, bir sonraki yıla ait eğitim-öğretim planları ile akademik takvim önerilerini her yıl en geç Mayıs ayı sonuna kadar Senatonun onayına sunarlar. Senato tarafından karara bağlanan planlar ile akademik takvim, ilgili birimler tarafından yeni eğitim-öğretim yılının başlamasından en geç bir ay önce duyurulur.

(3) Ortak zorunlu dersler, zorunlu dersler, seçmeli dersler ve sınavlar, Rektörlük oluruyla çalışma saatleri dışında (resmi ve dini bayram günleri hariç) Cumartesi ve Pazar günleri de yapılabilir.

(4) Eğitim-öğretim planı hazırlanırken, Avrupa Yeterlilik Çerçevesi ve Ulusal Yeterlilik Çerçevesi, alan yeterlilikleri, program yeterlilikleri, öğrenme kazanımları, ders amaç ve hedefleri, mesleki yeterlilik kurumları dikkate alınır.

Zorunlu, seçmeli, ön şartlı dersler

MADDE 22 – (1) Eğitim-öğretim planlarında verilen dersler, zorunlu ve seçmeli olarak iki gruba ayrılır. Öğrenciler, kayıtlı oldukları diploma programının zorunlu derslerini almakla yükümlüdür. Seçmeli dersler; öğrencinin isteği doğrultusunda aldığı derslerdir.

(2) Ön şartlı dersler ve ön şartları, bölümce ilgili kurula önerilir ve ilgili kurulun onayından sonra kesinleşir.

(3) Kendi öğretim programındaki derslere kayıt kurallarını öncelikli olarak sağlamak koşuluyla GANO'su 55 ve üzerinde olan öğrenci, kendi eğitim-öğretim planında bulunmayan ve GANO hesabına dahil edilmeyecek derslere yıllık öğrenci iş yükü toplamı 1.800 saatten fazla olmayacak şekilde kayıt olabilir. GANO hesabına dahil edilmeyen dersler diploma ekinde ayrıca belirtilir.

Ders ve uygulamalara devam zorunluluğu

MADDE 23 – (1) Öğrenciler; ilgili fakülte, yüksekokul veya meslek yüksekokullarının belirlediği esaslar doğrultusunda derslere, laboratuvar ve uygulamalara devam etmek, yarıyıl içinde her türlü sınava ve öğretim elemanlarının uygun gördüğü diğer çalışmalara katılmakla yükümlüdür. Öğrencilerin devam durumları, ilgili öğretim elemanı tarafından izlenir.

(2) Teorik derslerin en az % 70'ine, uygulama ve laboratuvarların ise en az % 80'ine devam etmeyen öğrenciler o dersin yarıyıl sonu sınavına alınmaz.

(3) Daha önce devam koşulu bir kere sağlanmış derslerde devam koşulu aranmaz. Devam koşulu bir kere sağlanmış dersler için verilecek proje, ödev ve uygulamalara öğrencinin devam edip etmeyeceği öğretim elemanının önerisi ve ilgili yönetim kurulunun kararı ile ön kayıt haftasında öğrencilere duyurulur.

(4) Ulusal veya uluslararası sosyal, sportif, bilimsel, kültürel ve öğretim amaçlı etkinliklere katılan öğrencilerin ulusal takım veya Üniversite adına görevli oldukları süreler ilgili yönetim kurulu kararı ile devamsızlıktan sayılmaz.

(5) Raporlu olan, yükseköğretim kurumundan uzaklaştırma cezası alan öğrenciler dâhil bir dersin devam yükümlülüğünü yerine getirmeyen öğrenci başarısız sayılır.

Ders alma

MADDE 24 – (1) Ders almaya ilişkin esaslar şunlardır:

a) Devam koşulu yerine getirilmiş olan ve/veya not yükseltme amacıyla yeniden alınan dersler de dahil olmak üzere öğrenci, haftalık ders programına uygun olarak yıllık en az 1.500, en fazla 1.800 saat iş yükü esasına göre ders alabilir.

b) Öğrenciler, öncelikle alt yarıyıldan başarısız oldukları ve daha önce almadıkları derslere kaydolmak zorundadır. Derslerin alınmasına alt yarıyıldan başlanır. Eğitim-öğretim planından çıkarılan ve açılmayan derslerin yerine belirlenen dersler alınır.

c) GANO'sunu yükseltmek isteyen öğrenci, daha önce aldığı dersleri tekrar alabilir. GANO hesaplanırken bu dersler için öğrencinin aldığı en son not geçerlidir.

ç) Alınan ve başarısız olunan seçmeli dersin yerine, başka bir seçmeli ders alınabilir.

d) Üçüncü yarıyıldan itibaren alt yarıyıldaki bütün derslerini başaran ve GANO'su en az 55 ve üzerinde olan öğrenciler, ilgili AKTS koordinatörünün onayı ile üst yarıyıldan ders alabilir.

e) Öğretim programındaki bazı derslerden muaf olmak, ön şart derslerini başaramamış olmak, yarıyıl izni kullanmış olmak veya üniversitelerarası değişim programlarına katılacak olmak gibi nedenlerle normal iş yükünü tamamlayamayan öğrencilere ilgili yönetim kurulu kararı ile üst yarıyıldan ders verilebilir. Ancak bu öğrencilerin iş yükü, yıllık 1.800 saatten fazla olmayacak şekilde belirlenir.

f) Öğrencinin diğer birimlerde ve yüksek öğretim kurumlarında verilen dersleri alması, ilgili koordinatörün gerekçeli açıklamasına dayanarak, ilgili yönetim kurulu tarafından karara bağlanır.

Notlar

MADDE 25 – (1) Notlara ilişkin esaslar şunlardır:

a) Başarı notları; ham başarı puanları kullanılarak esasları Senato tarafından belirlenen değerlendirme yöntemiyle ve aşağıdaki şekilde tespit edilir:

NOT DEĞERLENDİRME TABLOSU

<u>Başarı Notu</u>	<u>100 üzerinden eşdeğer puan</u>
A	90-100
B	80-89
C	70-79
D	60-69
E	55-59
FX	40-54
F	0-39

Buna göre bir dersten bir öğrenci;

1) (A), (B), (C), (D) veya (E) notlarından birini almış ise o dersi başarmış sayılır.

2) (FX) notunu almış ise o dersi “şartlı” başarmış sayılır. Bir öğrencinin FX notu aldığı bir dersten başarılı olması için GANO'sunun en az 55 olması gerekir.

3) (F) notunu almış ise o dersten başarısız sayılır.

4) Girmeyi hak etmediği bir sınava girmesi sonucunda aldığı not iptal edilir.

b) Ortalamalara katılmayan notlar ve anlamları şunlardır:

1) I notu (Eksik notu); yarıyıl içinde başarılı olduğu halde hastalık veya geçerli başka bir nedenle ders için gerekli koşulları tamamlayamayan öğrencilere öğretim elemanınca takdir olunur. Öğrenci, herhangi bir dersten I notu aldığı takdirde, notun ilan tarihinden itibaren 15 (on beş) gün içinde eksiklerini tamamlayarak bir not almak zorundadır. Aksi halde I notu kendiliğinden F haline gelir. Ancak, uzayan bir hastalık ve benzeri hallerde, ilgili Bölüm Başkanlığının önerisi ve yönetim kurulunun onayıyla I notunun süresi bir sonraki kayıt döneminin başlangıcına kadar uzatılabilir.

2) S notu (Yeterli notu); GANO'ya katılmayan derslerden başarılı olan öğrencilere verilir.

3) T notu (Transfer notu); Üniversiteye, yurt içi veya yurt dışı yükseköğretim kurumlarından veya kurum içerisinde yatay geçiş yapan, daha önce eğitim gördüğü kurumdaki dersleri saydırmak isteyen, lisans öğrenimine hazırlık programı uygulanan veya öğrenci değişim programlarına katılan öğrencilere, daha önce başarmış oldukları ve eşdeğerliği ilgili AKTS koordinatörünün görüşü üzerine ilgili yönetim kurulu tarafından kabul edilen dersler için

verilir.

4) U notu (Yetersiz notu); GANO'ya katılmayan ve lisans programına hazırlık programında alınan derslerden başarısız olan öğrencilere verilir.

5) EX notu (Muaf notu); Senatoca belirlenen derslerden ilgili bölümce uygulanan muafiyet sınavı sonucunda başarılı olan öğrencilere verilir.

6) NI notu (Katılmamıştır notu); öğrencinin kayıtlı olduğu öğretim programları dışından aldığı dersleri tanımlamak üzere verilir. Bu not, öğrencinin ilgili dersten aldığı harf notu ile birlikte transkriptinde gösterilir. Öğrencinin kayıtlı olduğu program veya programlarla ilgili ders saydırma işlemlerinde kullanılmaz. NI notu alınan dersler tekrarlanmaz.

7) NA notu (Devamsız notu); derse devam veya ders uygulamalarına ilişkin yükümlülüklerini yerine getiremediği için başarısız olan öğrencilere verilir. NA notu, not ortalaması hesabında F notu işlemi görür.

8) Bir dersten S, T ve EX alan öğrenci o dersten başarılı sayılır. Herhangi bir dersten U ve NA notu alan öğrenci ise o dersten başarısız sayılır.

9) Öğrencinin diploma notunun 4 lük sisteme dönüştürülmesinde Yüksek Öğretim Kurulunun 4'lük Sistemdeki Notların 100'lük sistemdeki karşılıkları tablosu kullanılır.

Sınavlar

MADDE 26 – (1) Derslerin her birinden en az bir ara sınav yapılır. Ara sınavların sayısı, hangi tarihlerde ve nerede yapılacağı sınavlardan en az 15 (on beş) gün önce ilgili birim tarafından duyurulur. Bir günde her bir sınıf için en çok iki dersin ara sınavı yapılır.

(2) Sınava girme koşullarını yerine getiren öğrencilerin başarı durumlarını belirlemek üzere yarıyıl sonunda o yarıyıla ait derslerin yarıyıl sonu sınavları yapılır. Yarıyıl sonu sınavlarının, hangi tarihlerde ve nerede yapılacağı sınavlardan en az 15 (on beş) gün önce ilgili birim tarafından duyurulur. Bir günde her bir sınıf için, en çok iki dersin yarıyıl sonu sınavı yapılır.

(3) Mazeretleri nedeniyle yarıyıl sonu veya ara sınavına/sınavlarına giremeyen öğrenciler, mazeretlerini belgelemek kaydıyla sınav tarihinden itibaren en geç bir hafta içerisinde bir dilekçe ile ilgili birimin öğrenci işleri birimine müracaat ederler. Mazeretleri ilgili yönetim kurulunca kabul edilen öğrencilere mazeret sınavı açılır.

(4) Sınavı yapan öğretim elemanı, sınava ilişkin belgeleri ve sınav sonuçlarını sınav yapıldıktan sonra en geç 15 (on beş) gün içinde ilgili öğrenci işleri birimine ilan edilmek üzere teslim eder.

(5) Sınav evrakları, sınavın veriliş tarihinden itibaren üç yıl süreyle ilgili birimde saklanır ve üçüncü yılın sonunda imha edilir.

Sınav sonuçlarına itiraz

MADDE 27 – (1) Öğrenciler sınav sonuçlarına, ilanından itibaren bir hafta içerisinde, yazılı olarak ilgili birimin öğrenci işlerine itirazda bulunabilir. İtirazlar, maddi hata yönünden ilgili öğretim elemanı tarafından incelenir ve itiraz başvuruları itirazın yapıldığı tarihten itibaren en geç 10 (on) gün içinde ilgili yönetim kurulu tarafından sonuçlandırılır.

Başarı notunun belirlenmesi ve genel ağırlıklı not ortalaması

MADDE 28 – (1) Sınavlar 100 puan üzerinden ölçülür. Bir dersin ara sınav ve yarıyıl sonu sınav sonuçları sayısal puan ile gösterilir. Öğrencinin girmedığı sınavların puanı sıfırdır. Ara sınav puan ortalaması, öğrencinin ara sınavlarda almış olduğu puanların toplamının yapılmış olan ara sınav sayısına bölünmesi ile belirlenir. Bu suretle bulunacak buçuklu sayı tam sayıya yükseltilir. Ham başarı puanı, yarıyıl sonu sınav puanının % 60'ına, ara sınavlar puan ortalamasının % 40'ının eklenmesi ile hesaplanır. Bu oranların hesabında kesirler aynen korunur, ancak ham başarı puanının hesabında buçuklu sayılar tam sayıya tamamlanır. Proje, ödev ve uygulamaların yaptırılması halinde, bunların sınavlardaki ağırlıkları ilgili öğretim elemanı tarafından tespit edilir ve ilgili yönetim kurulunun kararı ile yarıyılın ilk iki haftası içinde öğrencilere duyurulur.

(2) Bir öğrencinin bir dersten aldığı ağırlıklı puanı, o dersin AKTS kredisi ile o dersin başarı notu eşdeğer puanının çarpımıdır. GANO, alınan derslerin ağırlıklı puan toplamının, derslerin AKTS kredileri toplamına bölünmesiyle bulunur. Elde edilen ortalama virgülden sonra iki haneli olarak gösterilir. GANO'da A'dan F'ye kadar olan notlar esas alınır.

(3) Öğrencinin tekrar ettiği dersler olması halinde, o derslerden alınan en son not GANO'ya dahil edilir.

(4) Türk Dili, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Yabancı Dil, Beden Eğitimi veya Güzel Sanatlar derslerinin GANO'ya katılıp katılmayacağı birimlerin yönergelerinde belirtilir. GANO'ya katılmadığı durumlarda bu derslerden başarılı olmak için en az E notunu almak gerekir. Bu derslerin dışında, GANO'ya dahil edilmeyecek dersler ilgili birimlerin yönergelerinde belirtilir.

(5) GANO'su en az 55 olan ve öğretim programı dahilinde başarısız dersi bulunmayan öğrenci, başarılı sayılır.

(6) Her yarıyıl sonunda, o yarıyılın bütün derslerini başarmış olup başarı notu B olan öğrenciler onur listesinde, başarı notu A olan öğrenciler ise yüksek onur listesinde yer alır.

Fazladan alınan dersler

MADDE 29 – (1) Diğer bölümlerden fazladan alınan ve başarılı olunan her ders transkript ve diploma ekinde gösterilir, ancak GANO'ya dahil edilmez.

(2) Öğrencinin kendi bölümünden fazladan aldığı ve başarılı olduğu seçmeli dersler transkript ve diploma ekinde gösterilir ve GANO'ya dahil edilmez.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Mezuniyet, Diploma, İzin, Okuldan Ayrılma

Mezuniyet için ek sınavlar

MADDE 30 – (1) Bu Yönetmeliğin 18 inci maddesi ile 2547 sayılı Kanununun 44 üncü maddesi hükümleri saklı kalmak kaydıyla; staj hariç, öğretim programındaki derslerden U ve NA notu bulunmayan, en fazla iki dersi F olan veya başarısız dersi bulunmadığı halde GANO'ları 55'in altında kalan öğrencilerden, en çok iki dersten ek sınavla girerek mezuniyet koşulunu sağlayabilecek olanlara ek sınav hakkı verilir.

(2) Ek sınavlar, sınav hakkının kazanıldığı yarıyılın sonunda sadece FX ve F notu alınmış derslerden verilir.

(3) Bir öğrenci mezuniyet koşulunu sağlamak için öğrenimi boyunca bir defa ek sınav hakkı kullanabilir.

Mezuniyet, diploma ve diploma eki

MADDE 31 – (1) Ön lisans için en az 120 AKTS kredisi, lisans için en az 240 AKTS kredisi eşdeğeri dersi olarak öğretim programındaki derslerden başarılı olan ve GANO'sunu en az 55 düzeyine çıkararak, ilgili kurulun kararı ile mezuniyet koşulunu sağlayan öğrencilere, kayıtlı olduğu programa göre, ön lisans ya da lisans diploması verilir. Diplomada fakülte/yüksekokul/meslek yüksekokulu ve bölüm adı açıklanır, gerekiyorsa öğrenim görülen program da belirtilir. Başarı notu B olan öğrenciler onur, başarı notu A olan öğrenciler yüksek onur öğrencisi olarak mezun olur.

(2) Başka bir yükseköğretim kurumundan dikey veya yatay geçiş yoluyla gelen öğrencinin onur ve yüksek onur listelerine alınabilmeleri için disiplin cezası almamış olması ve üniversitemizden en az 120 AKTS kredisi eşdeğeri ders almış olması gerekir.

(3) Diploma almaya hak kazanmış öğrencilerin diplomaları, ilgili birimden alacakları ilişik kesme belgesini ibraz etmeleri karşılığında teslim edilir.

(4) Diplomalar hazırlanmaya kadar öğrencilere, diplomasını alırken iade etmek üzere, geçici mezuniyet belgesi verilir. Diplomalara Fakültelerde Dekan ve Rektör, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokullarında Müdür ve Rektör, Dekanlığa bağlı Yüksekokul ve Meslek Yüksekokullarında Müdür, Dekan ve Rektör tarafından imzalanır.

(5) Diploma eki, üniversite tarafından verilen diplomaya ek olarak, alınan eğitim sonucunda uluslararası geçerliliği olan bir şekilde hazırlanarak, edinilen niteliklerin akademik ve mesleki tanınırlığını geliştirmek amacıyla verilir. Diploma eki, diploma yerine geçmez.

Ön lisans diploması

MADDE 32 – (1) Kayıtlı olduğu öğretim programındaki ilk dört yarıyılın bütün dersleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen ortak zorunlu dersleri başarmış olup, GANO'sunu en az 55'e çıkarmış olan bir öğrenciye müracaatı halinde, 18/3/1989 tarihli ve 20112 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Lisans Öğrenimlerini Tamamlamayan veya Tamamlamayanların Ön Lisans Diploması Almaları veya Meslek Yüksekokullarına İntibakları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre, ilgili yönetim kurulunun kararı ile ön lisans diploması verilir.

(2) Ön lisans diploması alacak öğrenciler, bu Yönetmeliğin 30'uncu maddesindeki ek sınav haklarından yararlanabilir.

(3) İlk iki yılın bütün derslerini başarmış olsalar dahi, lisans öğrenimlerine devam eden öğrenciler ile ilgili yasa ve yönetmelikler gereğince yükseköğretim kurumundan çıkarma cezası alanlara ön lisans diploması verilmaz. Ön lisans diplomasını alarak lisans programından ilişkisi kesilenler, kendilerine tanınacak yasal bir haktan yararlanarak öğrenimlerine devam etmek istedikleri takdirde ön lisans diplomalarını iade etmek zorundadırlar.

İzin

MADDE 33 – (1) Öğrencilere; haklı ve geçerli nedenlerle eğitim-öğretim yarıyılı başlangıcından itibaren en geç 30 (otuz) gün içerisinde müracaatları halinde ilgili yönetim kurulu kararıyla bir defada en çok iki yarıyıl olmak üzere azami dört yarıyıl izin verilebilir. Öğrencilerin izin talep ettikleri her yarıyıla ait öğrenim ücretinin 1/2'sini ödemeleri gerekir.

(2) Öğrencilere; hastalık, tabii afet, tutukluluk, ekonomik nedenler, mahkûmiyet ve askerlik tecilinin kaldırılması gibi daha önceden öngörülemeyen mazeretleri nedeniyle, ilgili yönetim kurulunca uygun görülmesi halinde yarıyıl içinde de izin verilebilir. Ancak bu durumdaki öğrencilere ödedikleri öğrenim ücreti iade edilmez.

(3) İkinci fıkrada belirtilen mazeretler nedeniyle izin almak isteyen öğrencinin, mazeretin meydana gelmesinden itibaren en geç yirmi gün içinde gerekli belgelerle ilgili birimin öğrenci işlerine başvurması gerekir. İstenen belgelerin aslı veya Üniversite tarafından onaylı örneği kabul edilir. Askerlik durumu ve adli sicil kaydına ilişkin olarak ise adayın yazılı beyanına dayanılarak işlem yapılır. Mazeretin devamı halinde ilgili yönetim kurulunca izin süresi uzatılabilir.

(4) İzinli sayılan öğrenci derslere devam edemez ve izinli olduğu yarıyılın sonunda sınavlarına giremez.

(5) İzinli sayılan süreler, öğrenim süresinden sayılmaz.

Üniversiteden ayrılma

MADDE 34 – (1) Üniversiteden ayrılmak isteyen öğrencilerin, ilgili birimin öğrenci işlerine yazılı olarak başvurmaları gerekir. Bu öğrencilerin ilgili birimden alacakları ilişik kesme belgelerini ibraz etmeleri şartıyla kayıtları silinir. Ancak bu öğrencilerin içinde buldukları yarıyıl ücretinin tamamını ödemiş olmaları gerekir. Başvuru üzerine kaydı silinen öğrencilere, istemeleri halinde öğrenim durumunu gösteren bir belge, üniversiteye kayıt sırasında teslim ettiği belgeler verilir. Kendi isteği ile kaydını sildirenlerin kaydı tekrar açılmaz.

Tebliğat ve adres bildirme

MADDE 35 – (1) Her türlü tebliğat, öğrencinin yükseköğretim kurumuna kayıt sırasında bildirdiği adrese taahhütlü olarak yapılmak veya tebliğ ilgili birimde ilân edilmek suretiyle tamamlanmış sayılır.

(2) Yükseköğretim kurumuna kaydolarken bildirdikleri adresi değiştirdikleri halde bunu ilgili birimin öğrenci işlerine bildirmemiş bulunan veya vermiş oldukları adreste eksiklik veya yanlışlık olan öğrencilerin Üniversitedeki mevcut adreslerine tebliğatın gönderilmesi halinde kendilerine tebliğat yapılmış sayılır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 36 – (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde; ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Yükseköğretim Kurulu, Senato, Üniversite Yönetim Kurulu ve ilgili yönetim kurulu kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 37 – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 38 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Nuh Naci Yazgan Üniversitesi Rektörü yürütür.